

IZVEDBENI PLAN I PROGRAMA ZA REALIZACIJU EKSKURZIJE UČENIKA DEVETOG RAZREDA

1. ODGOJNO-OBRAZOVNI CILJEVI I ZADACI

OPĆI CILJEVI

- ODGOJNI CILJEVI

Sticanje vrлина i pozitivnih navika , razvijanje valjanih moralnih shvatanja i usvajanje kulturnog ponašanja, koji prvenstveno utiču na voljnu aktivnost učenika, snaže je vrlinama i usmjeravaju prema društveno-korisnim djelatnostima i plemenitom postupanju. Neposredno zapažanje i potpuno doživljavanje stvarnosti u cilju sticanja dubljih i trajnijih znanja i ublažavanja negativne posljedice verbalističke i udžbeničke nastave.

- OBRAZOVNI CILJEVI

Obrazovni ciljevi se ostvaruju usvajanjem svih onih sadržaja ekskurzije, koji zahtjevaju izučavanje, razumijevanje i pamćenje , a odnose se na sticanje znanja pomoću raznih metoda i podsticanja slobodnih aktivnosti učenika. (Sticanje znanja i vještina iz više nastavnih oblasti kao što su historija, geografija i drugi nastavni predmeti čija je primjena moguća realizacijom ekskurzije, kroz što više posjeta geografskim, historijskim, književnim i kulturno-umjetničkim znamenitostima.

POSEBNI, ODNOSNO SPECIFIČNI CILJEVI

Usvajanje dijela nastavnog plana i programa kroz:

- neposredno upoznavanje sa pojavama i odnosima u prirodi i društvenoj sredini
- upoznavanje sa prirodno-geografskim obilježjima i historijskim znamenitostima Bosne i Hercegovine
- sticanje znanja o kulturnom naslijeđu, obrazovnim i privrednim dostignućima koja su u vezi sa djelatnošću škole
- rekreativno-zdravstveni i socio-psihološki razvoj učenika

ZADACI EKSKURZIJE

Predstavljaju konkretizaciju ciljeva, koji se ostvaruju realizacijom sadržaja Izvedbenih planova i programa realizacije ekskurzije

OPĆI ZADACI

- b) materijalni (sticanje znanja, vještina i navika)
- c) odgojni (svestrani odgoj)
- d) formalni (fizički i psihički razvoj)

SPECIFIČNI ODNOSNO POJEDINAČNI ZADACI

- a) proučavanje objekata i fenomena u prirodi
- b) razvijanje interesovanja za prirodu i izgrađivanje ekoloških navika
- c) upoznavanje načina života i rada stanovnika pojedinih krajeva
- d) razvijanje pozitivnog odnosa prema:
 - 1. nacionalnim vrijednostima
 - 2. kulturnim i estetskim vrijednostima
 - 3. sportskim potrebama i navikama
 - 4. pozitivnim socijalnim odnosima
 - 5. shvatanju značaja zdravlja i zdravog stila života
 - 6. kulturno-historijskom naslijeđu Bosne i Hercegovine
- e) podsticanje i ispoljavanje pozitivnih emocionalnih doživljaja
- f) osposobljavanje učenika za ostvarivanje osnovnih ljudskih potreba izvan porodice i
- g) poznavanje sa novim tehničkim i tehnološkim dostignućima iz oblasti struke, koja se izučava u školi

2. SADRŽAJI, METODE I SREDSTVA KOJIMA SE POSTAVLJENI CILJEVI OSTVARUJU

- Posjeta geografskim, historijskim, književnim i kulturno-umjetničkim znamenitostima
- Roditelji obezbjeđuju sredstva za finansiranje učešća svoje djece/učenika, koja podrazumijevaju sve troškove neophodne za učešće u realizaciji ekskurzije, kao i troškove koji podrazumijevaju naknadu štete prouzrokovane nemarnim ponašanjem učenika

3. NOSIOCI PREDVIĐENIH SADRŽAJA I AKTIVNOSTI

1. Školski odbor

- upoznavanje sa Izvedbenim planom i programom ekskurzije
- Imenovanje Komisije za provođenje procedure izbora najpovoljnije Agencije (na prijedlog direktora škole)
- Upoznavanje sa programom i općim uslovima putovanja

2. Direktor škole

- koordiniranje u svim aktivnostima koje spadaju u nadležnost škole, u svojstvu nosioca aktivnosti
- predlaganje vođe putovanja
- prezentiranje Izvedbenog plana i programa ekskurzije Školskom odboru radi upoznavanja
- osiguravanje svih sadržaja u uslovima za odabir agencije (navođenje od strane Agencije svih vrsta sadržaja koje će se realizovati)
- obaveza ugovaranja bezbjedonosnih aspekata pri realizaciji ekskurzije (obezbjeđenje potrebnih uslova za udobno i bezbjedno putovanje, smještaj, prehranu i boravak učenika u toku realizacije ekskurzije)
- zaključivanje Ugovora sa Agencijom-najboljim ponuđačem
- organizovanje konsultacija prije izvođenja putovanja, što podrazumijeva uključenost svih zainteresovanih subjekata u procesu odlučivanja i planiranja
- obaveza informisanja Ministarstva obrazovanja i nauke Kantona Sarajevo o početku realizacije ekskurzije.

3. Nastavničko vijeće

- usvajanje Izvedbenog plana i programa ekskurzije
- donošenje Odluke o ograničavanju učešća učenika u realizaciji ekskurzije , odnosno donošenje Odluke o zabrani učešća u realizaciji ekskurzije učenicima kojima je u tekućoj školskoj godini izrečena odgojno-disciplinska mjera ukor Nastavničkog vijeća koja povlači ocjenu iz vladanja „loše“.
- Imenovanje vođe putovanja
- Određivanje jednog pratioca iz reda zaposlenika škole na svakih 15 učenika
- Donošenje Odluke koja se odnosi na Izvještaj o realizaciji ekskurzije

4. Odjeljsko vijeće

- predlaganje Izvedbenog plana i programa realizacije ekskurzije
- koordiniranje aktivnosti , koje su u domenu rada Odjeljskog vijeća, po nalogu direktora škole

5. Razrednici IX razreda

- pravovremeno upoznavanje roditelja sa organizacijom ekskurzije škole
- pribavljanje pismene saglasnosti roditelja
- dostavljanje potrebne dokumentacije vođi puta, najkasnije 30 dana prije putovanja
- upoznavanje učenika i roditelja o društveno-prihvatljivim pravilima ponašanja (Etički kodeks ponašanja)
- obaveza prikupljanja izjava roditelja o prihvatanju nadoknade troškova i eventualno pričinjene štete, koje prouzrokuje učenik (njihovo dijete)

6. Voda puta

- aktivno učešće u planiranju, organizaciji i realizaciji ekskurzije
- ostvarivanje Izvedbenog plana i programa ekskurzije
- predizimanje neophodnih aktivnosti u smislu osiguranja bezbjedonosnih aspekata realizacije ekskurzije

- priprema Izvještaja o realizaciji ekskurzije

7. Roditelji učenika

- pravovremeno upoznavanje sa realizacijom ekskurzije
- davanje saglasnosti za učešće učenika u realizaciji ekskurzije
- osiguravanje sredstava za finansiranje učešća učenika u realizaciji ekskurzije
- učešće u radu Komisije za odabir Agencije-najpovoljnijeg ponuđača, preko Vijeća roditelja
- upoznavanje sa Izvedbenim planom i programom ekskurzije
- upoznavanje sa etičkim kodeksom ekskurzije na roditeljskim sastancima

8. Učenici

- Učešće, preko Vijeća učenika u predlaganju sadržaja i aktivnosti za tekst Izvedbenog plana i programa ekskurzije
- Plansko upoznavanje sa Etičkim kodeksom ponašanja na ekskurziji na časovima odjeljenske zajednice
- Upoznavanje sa pravilima sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja (diskriminacije, neprijateljstva svih oblika nasilja sa posebnim osvrtom na vršnjačko nasilje
- Zabrana odlaska učenika na neprikladna mjesta

9. Agencija

- Osiguranje pretpostavki za realizaciju Izvedbenog plana i programa ekskurzije
- Osiguranje usluga turističkog vodiča
- Osiguranje visokog kvaliteta usluga prijevoza, smještaja, boravka, ishrane, te drugih usluga u sklopu turističkog aranžmana
- Osiguranje bezbjedonosnih aspekata realizacije ekskurzije
- Poštivanje svih odredbe Ugovora zaključenog sa školom

4. PLANIRANI OBUHVAT UČENIKA

- Najmanje **36** učenika IX razreda (60% od ukupnog broja učenika svih odjeljenja IX razreda)

5. DUŽINA TRAJANJA

- Planiramo realizovati četverodnevnu razrednu ekskurziju za tri odjeljenja IX razreda, koja će se realizovati u okviru dva nastavna dana i dva neradna dana (subota i nedjelja). Planirana su tri noćenja. Realiziranje ekskurzije je planirano u periodu od **16.4.-19.4.2020.**

6. PLANIRANI PUTNI PRAVCI I PLANIRANA DESTINACIJA

1. Dan, (16. 4. 2020., četvrtak) Sarajevo- Mostar- Neum

Polazak u 8,00 sati. Dolazak u Konjic. Obilazak Titotvog bunkera. Vožnja do Jablanice. Obilazak Muzeja „Bitka za ranjenike“. Vožnja prema Počitelju i obilazak njegovih znamenitosti. Nastavak vožnje prema Neumu. Večera i zabava.

2. Dan, (17.4.2020., petak) Neum-Split-Neum

Doručak. Odlazak u Split i obilazak Splita (Dioklecijanova palača, Dioklecijanovi podrumi, Narodni trg (Pjaca), Peristil, Trg Republike (Prokurative). Obilazak jezgre grada. Obilazak Pomorskog muzeja. Odlazak na Marjan. Ručak. Slobodno vrijeme i obilazak šoping centra. Povratak u Neum.

3. Dan, (18.4.2020., subota) Neum- Dubrovnik - Neum

Doručak. Obilazak Neuma, šetnja. Ručak. Odlazak u Dubrovnik. Obilazak grada. Povratak u Neum. Večera. Završna večer.

4. Dan, (19.4.2020., nedjelja) Neum- Mostar- Sarajevo

Obilazak u povratku Etno sela Herceg. Odlazak u Blagaj i obilazak Tekije.

Ručak u Blagaju.

Polazak prema Mostaru.

Pauza u Mostaru i obilazak.

Povratak prema Sarajevu.

7. OPIS PRIJEVOZA, UGOSTITELJSKIH USLUGA I DRUGIH USLUGA

- pri realizaciji putovanja moraju se koristiti autobusi koji nisu stariji od 12 godina , tehnički ispravni i pregledani (redovni tehnički pregledi u posljednjih šest mjeseci i tehnički pregled obavljen, ne ranije od pet dana, o čemu Agencija dostavlja pisane dokaze), uz uslov da njima upravljaju lica, koja ispunjavaju zahtjeve u pogledu profesionalne obučenosti i kompetentnosti, uz obavezu Agencije da školi dostavi pisane dokaze o njihovoj psihofizičkoj sposobnosti za upravljanje autobusom (tahografske trake za prethodna dva dana)
- Agencija može da koristi vlastita prijevozna sredstva ili prijevozna sredstva u vlasništvu drugih pravnih i fizičkih lica koja su registrovana za obavljanje djelatnosti prijevoza putnika u kojima su putnici i prtljag osigurani
- Agencija i škola su obavezne da osiguraju potreban broj sjedišta u autobusu ili putničkom motornom vozilu
- U cilju sigurnog boravka učenika, Agencija može da koristi samo one smještajne i ugostiteljske objekte, koji zadovoljavaju određene standarde u smislu kvaliteta usluga smještaja, prehrane i posluživanja napitaka, sa posebnim osvrtom na visok kvalitet ispunjenosti sanitarno-higijenskih i zdravstvenih zahtjeva u pogledu pripremanja hrane i napitaka i smještajnih sadržaja, o čemu je Agencija obavezna dostaviti pismene dokaze.
- Agencija je obavezna da osigura postupanje odgovornih lica u smještajnim i u ugostiteljskim objektima u smislu zabrane posluživanja alkoholnih pića i drugih opijata učesnicima, te posjete sobama drugih lica koja se ne nalaze na spisku učesnika ekskurzije

8. ODREDBE O UPRAVLJANJU RIZICIMA REALIZACIJE

- Obaveza škole da osigura zaštitu najboljeg interesa učenika, da vodi brigu usmjerenu ka očuvanju njegovog fizičkog i mentalnog zdravlja te bezbjednosti, kroz preduzimanje sigurnosnih mjera i upravljanje rizima u postupku organizacije i realizacije ekskurzije
- poduzimanje sigurnosnih mjera i upravljanje rizicima u postupku realizacije ekskurzije
- škola je obavezna preventivno postupati preduzimanjem niza sigurnosnih mjera kako bi povećan rizik, kao bitna karakteristika realizacije ekskurzije, bio sveden na razumnu mjeru, odnosno minimum.
- Realizacija niz planskih aktivnosti usmjerenih na povećanje sigurnosti svih sudionika uključenih u realizaciji ekskurzije kao što su:
 - a) pravovremeno upoznavanje roditelja učenika sa planom realizacijom ekskurzije (predviđena Godišnjim programom rada škole)
 - b) pribavljanje pismene saglasnosti roditelja kojom se prihvataju opći uslovi putovanja, program putovanja i daje saglasnost za učešće učenika u realizaciji ekskurzije
 - c) plansko upoznavanje učenika i roditelja s etičkim kodeksom (društveno prihvatljiva pravila ponašanja), na časovima odjeljske zajednice, odnosno na roditeljskim sastancima,
 - d) upoznavanje učenika sa pravilima sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i svih oblika nasilja sa posebnim osvrtom na vršnjačko nasilje
 - e) preduzimanje zaštitnih mjera od odlaska učesnika ekskurzije na neprikladna mjesta i druge mjere u skladu sa članom 60., stav 2.

9. PLANIRANA CIJENA USLUGA, ODNOSNO FINANSIJSKI OKVIR

Cijena ekskurzije će se odrediti nakon dostavljenih ponuda agencija. Komisija za izbor agencije za realiziranje ekskurzije će odabrati najpovoljniju ponudu (sa svim planiranim sadržajima predviđenim programom sadržaja).

10. TEHNIČKA ORGANIZACIJA

Tenička priprema podrazumijeva radnje organizacije i realizacije, a naročito:

- donošenje odluke o vrsti postupka koji će se provoditi za odabir najpovoljnije ponude, shodno Zakonu o javnim nabavkama
- formiranje Komisije i provođenje procedure odabira Agencije koja će pružiti tehničku podršku pri realizaciji ekskurzije
- usaglašavanje Izvedbenih planova i programa sa cijenama Agencije
- program putovanja, te uopće uslove putovanja,
- konsultacije s ciljem potpune uključenosti i obavještenosti roditelja o svim ponuđenim sadržajima, posebno u smislu izbora mjesta realizacije i kompletnog aranžmana
- prikupljanje podataka o organizaciji, kategorijama, i uslovima smještaja, vrsti i kvalitetu vozila za prijevoz učenika, kvalitetu usluga turističkog vodiča i drugih lica koji će tumačiti ciljeve ekskurzije učenika.
- Prikupljanje dokumentacije neophodne za putovanje (pasoši, police putničkog i zdravstvenog osiguranja, razne potvrde i druga dokumentacija neophodna za realizaciju turističkog aranžmana)
- Ažuriranje pisane dokumentacije koja obuhvata sve pojedinačne akte nastale u postupku obavješćavanja roditelja, te pisane saglasnosti roditelja kojim se prihvataju opći uslovi putovanja, program putovanja i daje saglasnost za učešće učenika i druge aktivnosti u skladu sa članom 58. Pravilnika

11. NAČIN FINANSIRANJA PO KATEGORIJAMA UČENIKA

- Roditelji obezbjeđuju sredstva za finansiranje učešća svoje djece/učenika, koja podrazumijevaju sve troškove neophodne za učešće u realizaciji ekskurzije, kao i troškove koji podrazumijevaju naknadu štete prouzrokovane nemarnim ponašanjem učenika
- Za određeni broj učenika u stanju socijalne potrebe obezbijediti će se sredstva donacijom pravnih i fizičkih lica, kao i sredstvima Agencije (gratis za 1 učenika na bazi 30 učenika)
- Sredstva za realizaciju ekskurzije škola će uplatiti neposredno na račun Agencije