

JU OŠ „MEŠA SELIMOVIĆ“

Geteova 16

71 000 Sarajevo

U skladu sa članom 31. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju Kantona Sarajevo („Sl. Novine Kantona Sarajevo“ br: 10/04, 21/06, 26/08, 31/11, 15/13) i 96. Pravila JU OŠ „Meša Selimović“, Školski odbor JU OŠ „Meša Selimović“ na 24. redovnoj sjednici, održanoj dana 26.6. 2017. godine donio je:

PRAVILNIK O RADU PRODUŽENOG BORAVKA JAVNE USTANOVE OSNOVNE ŠKOLE „MEŠA SELIMOVIĆ“

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Pravilnikom o radu produženog boravka (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se bliži uslovi za organiziranje rada produženog boravka i to: organizacija odgojno- obrazovnog rada, vrijeme ostvarivanja, način ostvarivanja, mjesto ostvarivanja i uslovi i postupak za formiranje grupa produženog boravka.

Osnovna škola „Meša Selimović“ (u daljem tekstu: škola), uz saglasnost Ministarstva za obrazovanje nauku i mlade Kantona Sarajevo broj 11-04-38-3371/17, organizira produženi boravak kao oblik odgojno-obrazovnog rada, radi ostvarivanja određenih ishoda, ciljeva i zadataka.

Član 2.

Produženi boravak je poseban oblik odgojno-obrazovnog rada sa učenicima koji se realizira u školi i u okviru koga učenici imaju samostalan rad i niz različitih oblika slobodnih aktivnosti i zdravu ishranu, doručak, ručak i užinu, u zavisnosti od dužine boravka.

U zavisnosti od potreba i uslova škola formira grupe produženog boravka u skladu sa Pedagoškim standardima i normativima.

Član 3.

Broj učenika u produženom boravku usklađuje se sa iskazanim potrebama, roditelja odnosno staratelja i mogućnostima škole.

Član 4.

Produženi boravak realizuju nastavnici koji ispunjavaju propisane uslove u pogledu stepena i vrste obrazovanja nastavnika i stručnih saradnika u osnovnoj školi.

Prilikom ostvarivanja produženog boravka nastavnik naročito vodi računa, i to: o odgoju i obrazovanju učenika, preduzimanju preventivnih mjera radi očuvanja zdravlja učenika, pomaganju u učenju i radu, podsticanju učenika na samostalni rad i sticanje radnih navika, razvoju socijalnih i komunikacijskih vještina, saradnji sa roditeljima, saradnji sa lokalnom zajednicom, saradnji sa ustanovama kulture, kao i sa svim drugim relevantnim ustanovama koje se indirektno ili direktno uključuju u rad škole.

II USLOVI ZA FORMIRANJE GRUPA PRODUŽENOG BORAVKA

Član 5.

Za dobijanje saglasnosti za formiranje grupa produženog boravka potrebno je da škola ispunjava kadrovske, prostorne i materijalno-tehničke uslove, u skladu sa Pedagoškim standardima i općim normativima osnovnog obrazovanja.

Grupe produženog boravka mogu da budu homogene (formirane od učenika jednog odjeljenja, kao i od učenika iz odjeljenja istog razreda) i heterogene (formirane od učenika različitih razreda).

Broj učenika u grupi produženog boravka određuje se u skladu sa Pedagoškim standardima.

Član 6.

U produženi boravak, mogu se uključiti učenici I, II, III i IV razreda organizirani u posebne ili kombinovane grupe vodeći računa o uzrastu učenika u grupi.

Ukoliko ne bude dovoljno učenika I, II, III i IV razreda u produženi boravak mogu se uključiti i učenici V razreda.

Član 7.

Kriterije za prijem učenika u produženi boravak učenika i učešće roditelja u finansiranju produženog boravka, utvrđuje Školski odbor svojom odlukom.

Član 8.

Usluge produženog boravka finansiraju roditelji učenika uključenih u rad produženog boravka. Odluku o cijeni i korekcijama cijene donosi Školski odbor škole.

Prihodi stečeni pružanjem usluga produženog boravka su vlastiti prihodi škole i prije svega se usmjeravaju na plaćanje ishrane i usluge u produženom boravku, nabavke materijala za rad produženog boravka, nastavnih sredstava u produženom boravku i sredstava za čišćenje produženog boravka.

Član 9.

Roditelji koji imaju više djece u produženom boravku ostvaruju pravo popusta na svako dijete u visini od 10% ukupne cijene produženog boravka.

Posebnom odlukom Školskog odbora može se dati popust roditeljima koji su u teškoj finansijskoj situaciji ili učenicima romske populacije. Navedeni popust može ići maksimalno do cijene pokrivenosti troškova ishrane učenika u produženom boravku.

III ORGANIZACIJA RADA U PRODUŽENOM BORAVKU

Član 10.

Svi oblici i vidovi odgojno-obrazovnog rada sa učenicima u produženom boravku ostvaruju se u skladu sa Programom rada produženog boravka, nastavnim planom i programom, Godišnjim programom rada škole i razvojnim planom škole.

Samostalan rad učenika se ostvaruje sa najmanje jednim školskim časom dnevno.

Aktivnosti u slobodnom vremenu se ostvaruju sa najmanje tri školska časa dnevno.

Član 11.

Realizaciju, odnosno strukturu smjene nastavnih aktivnosti, samostalnog rada i slobodnih aktivnosti u okviru produženog boravka škola bliže utvrđuje Programom rada produženog boravka.

Struktura aktivnosti u produženom boravku sadrži: organizirani prihvati učenika, redovnu nastavu, samostalni rad učenika i više različitih aktivnosti u slobodnom vremenu.

S obzirom na vrijeme koje djeca provedu u školi planiranjem dnevnog rasporeda treba da se vodi računa o opterećenju učenika i smjeni obaveznih i slobodnih aktivnosti, perioda rada i perioda organizovanog odmora za učenike.

U toku školske grupe produženog boravka, jednom u toku tromesečja u okviru otvorenog dana za zainteresovane učesnike odgojno-obrazovnog rada u školi i roditelje prikazuje rezultate rada nastale u okviru slobodnih aktivnosti ili radionica putem tematskog uređenja školskog prostora, javnih časova, priredbi i slično.

Član 12.

Odlukom direktora škole moguće je rasporediti i druge nastavnike škole na dežurstvo i rad u produženom boravku.

Član 13.

Radi unapređivanja fizičkog, intelektualnog i emocionalnog razvoja učenika i zaštite njihovog zdravlja škola treba da omogući:

- pedagoški i psihološki ritmički raspored časova kojim se uvažava složenost sadržaja programa i potreba za smjenjivanjem mirovanja i kretanja;

- istovremeno organizovanje slobodnih aktivnosti sa grupama učenika;
- obezbjeđivanje korelacije u svim oblastima rada;
- svakodnevno organiziranje pauza u trajanju po dva-tri minuta, i to na svim časovima kada se osjeti zamor učenika uz muziku i sportske aktivnosti;
- podsticanje učenika na samoorganizovanje, samoposluživanje i samoprovjeravanje;
- angažovanje roditelja i ostalih učenika i drugih saradnika u ostvarivanju određenih programskih i drugih odabranih zadataka u životu i radu škole;
- stalno nastojanje da više od polovine vremena provedenog u školi bude ispunjeno aktivnostima i načinima rada koji obezbjeđuju kretanje i komunikaciju.

Član 14.

Kod organizacije produženog boravka škola omogućava:

- pravilnu i efikasnu podjelu poslova nastavnika-voditelja grupa koji rade u produženom boravku, što podrazumjeva podjednak broj časova u svim vidovima rada sa učenicima;
 - pravilnu i efikasnu smjenu časova redovne nastave i različitih oblika slobodnih aktivnosti.
- Nastavnici koji rade u grupama produženog boravka organizuju se na nivou škole i šire, radi stručno-pedagoškog usavršavanja i razmjene iskustava i učestvuju u radu sjednica odeljenjskih vijeća, nastavničkog vijeća, stručnih vijeća i timova škole.

IV SAMOSTALNI RAD UČENIKA

Član 15.

U okviru samostalnog rada učenika u produženom boravku, učenici organizirano i planski, uz stručno-pedagošku pomoć i saradnju sa nastavnikom utvrđuju, produbljuju, primjenjuju i usvajaju nova znanja, vještine i navike.

U produženom boravku se u okviru aktivnosti samostalnog rada realizuju aktivnosti koje bi inače učenik radio u vidu domaćih zadataka redovne nastave.

Ostalne aktivnosti na časovima samostalnog rada: čitanje obavezne školske i domaće lektire, čitanje listova i časopisa za djecu, vježbe pravopisa, leksikona, enciklopedija, kao i savremenih, elektronskih i multimedijalnih nastavnih sredstava kao izvora informacija, izvođenje i izrada različitih praktičnih radova, rad na projektima i drugo.

U produženom boravku samostalni rad učenika realizuje se u skladu sa Programom rada.

Kod samostalnog rada učenika, zadatak nastavnika je da ih uvodi u različite metode i tehnike učenja koje odgovaraju individualnim karakteristikama i potencijalima svakog pojedinog učenika.

Zadaci urađeni na časovima samostalnog rada se analiziraju, ispravljaju i vrjednuju, ali se ne ocjenjuju.

V AKTIVNOSTI U SLOBODNO VRIJEME

Član 16.

Aktivnosti u slobodnom vremenu učenika imaju prvenstveno rekreativno-zabavni i stvaralački karakter i one mogu biti: edukativne, radne, kulturno-umjetničke i sportske te se organiziraju, kako bi omogućile da u njima učenici potvrde i unaprijede svoje sposobnosti.

U aktivnostima iz stava 1. ovog člana, učenici učestvuju bez obzira na uzrast, a u zavisnosti od interesovanja za sadržaje koji se organizovano i planski nude.

Aktivnosti iz stava 1. ovog člana, planiraju se i programiraju Programom rada, a u njihovoj realizaciji mogu učestvovati i saradnici koji su direktno ili indirektno uključeni u odgojno-obrazovni proces (učenici koji ne pohađaju produženi boravak, roditelji, studenti, budući nastavnici i odgajatelji, predstavnici organizacija koje se bave djecom i brigom o djeci i drugi).

Aktivnosti u slobodnom vremenu organizuju se na način da učenici na kreativan i zabavan način provode vrijeme i zadovoljavaju svoja interesovanja, a istovremeno i predahnu i odmore se.

Aktivnosti u slobodnom vremenu mogu da se organiziraju u prostorijama produženog boravka, učionicama škole a mogu da se organiziraju i van učionice, ako to škola može da obezbijedi.

Moguće je organizovati više aktivnosti istovremeno, u grupama, a učenici se uključuju u te aktivnosti prema afinitetima.

Aktivnosti u slobodnom vremenu se organizuju tako da omogućavaju aktivno angažovanje učenika i kretanje, a mogu biti:

- sportske aktivnosti – mogu se realizovati u prostoru fiskulturne sale, svečane sale, školskog dvorišta i parkova u blizini škole. Nastavnik može da organizuje sportska takmičenja na nivou od prvog do četvrtog razreda, kroseve kao i takmičenja u okviru saradnje na nivou opštine i grada;
- druženje u okviru razreda – učitelji sa učenicima istog razreda planiraju aktivnosti shodno interesovanju učenika i mogu se realizovati u prostoru učionice, svečane sale, male sale, školskog dvorišta i parkova u blizini škole;
- kreativne radionice – koje se organizuju na nivou škole, mogu biti iz različitih oblasti: muzika, likovna umjetnost, scenski prikaz i drama, recitovanje, ritmika, literarne aktivnosti, ekologija, njegovanje narodne tradicije, u skladu sa ličnim interesovanjem učenika, kao i na osnovu posebnih sposobnosti pojedinih učenika;

- Realizacija društvenih aktivnosti se odvija u prostorijama škole, kulturnim ustanovama (pozorišta, muzeji, kino, biblioteke), i prostorima na kojima se odvijaju kulturne manifestacije tokom školske godine. U okviru društvenih aktivnosti koje se organizuju u školi učenici mogu da igraju društvene igre (domine, šah, slagalice, monopol, tangram i druge društvene igre);
- kulturne aktivnosti – nastavnik planira posjete različitim kulturnim ustanovama, historijskim objektima i slično, u skladu sa mogućnostima koje pruža lokalna zajednica;
- gledanje pozorišnih i filmskih predstava, odnosno televizijskih emisija;
- praćenje izložbi i učestvovanje u manifestacijama;
- učestvovanje u humanitarnim akcijama;
- učestvovanje u ekološkim akcijama;
- pripremanje kulturno-umjetničkih programa;
- uređenje produženog boravka ili učionice u skladu sa mogućnostima i željama učenika;
- obilježavanje praznika, blagdana i tematskih dana;
- izrada tematskih panoa;
- aktivnosti koje će omogućiti interdisciplinarni pristup i obezbjediti korelaciju nastavnih sadržaja, a u skladu sa uzrastom učenika;
- druge aktivnosti u skladu sa interesovanjima učenika.

VI PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA I EVIDENCIJA RADA U PRODUŽENOM BORAVKU

Član 17.

Obavezna dokumentacija i evidencija koju vode nastavnici i stručni saradnici angažovani u radu produženog boravka su:

- a) podaci o učeniku (ime i prezime učenika, ime, prezime i zanimanje roditelja/staratelja, adresa stanovanja učenika, brojeve telefona roditelja/staratelja)
- b) ugovori između roditelja i škole
- c) spiskovi svih učenika koji pohađaju produženi boravak, sa podacima iz tačke 1
- d) dnevnik rada u kojima se upisuje aktivnosti redovnog odgojno-obrazovnog rada, koji prate nastavne programe, odnosno nastavne sadržaje razreda kojeg učenik pohađa u redovnoj nastavi
- e) dnevnik vannastavnih/slobodnih aktivnosti učenika
- f) godišnji plan i program rada produženog boravka
- g) mjesečni plan i program rada produženog boravka
- h) dnevni plan i program rada produženog boravka
- i) plan i program rada vannastavnih/slobodnih aktivnosti
- j) dnevnik saradnje voditelja produženog boravka i učitelja učenika u redovnoj nastavi
- k) dnevne pripreme za odgojno-obrazovni rad i slobodno vrijeme
- l) evidencija o prisutnosti učenika u produženom boravku
- m) evidencija saradnje roditelja i voditelja produženog boravka
- n) izvještaje i opise postignuća učenika koji pohađaju časove kada zaostaju u usvajanju određenih programskih sadržaja
- o) izvještaje i opise postignuća učenika za tromjesečje, polugodište i kraj školske godine.

Član 18.

Obavezna dokumentacija i evidencija koja se vodi u produženom boravku propisana je na obrascima koje odobri direktor škole.

Za urednost i preciznost vođenja ove dokumentacije i evidencije odgovorni su voditelji grupa i nastavnici koji izvode posebne oblike odgojno-obrazovnog rada u produženom boravku.

Član 19.

Imajući u vidu temeljne zakonitosti struke, krajnji cilj (postignuće) i želju da učenik kvalitetno, svrsishodno i kreativno provodi svoje vrijeme u produženom boravku, voditelj produženog boravka mora se stručno usavršavati, pratiti stručnu literaturu, koristiti nove ideje i realizirati nastavu u produženom boravku koristeći sve svoje kreativne potencijale, koji će dovesti do kvalitetnih odgojno-obrazovnih postignuća učenika koji pohađaju nastavu u produženom boravku.

VII PROFIL NASTAVNIKA-VODITELJA GRUPA U PRODUŽENOM BORAVKU

Član 20.

Utvrđuje se profil nastavnika-voditelja grupa koji mogu izvoditi nastavu u produženom boravku:

- a) Profesor razredne nastave/nastavnik razredne i predmetne nastave
- b) Profesor pedagogije, pedagogije/psihologije

Radni angažman nastavnika-voditelja grupa u produženom boravku kao i prijava po četrdeset satnoj radnoj sedmici utvrđuje se u skladu sa brojem učenika u grupi i ekonomskoj održivosti grupe.

Član 21.

Svi uposlenici angažovani u radu u produženom boravku moraju imati položen stručni ispit za obavljanje samostalnog odgojno-obrazovnog rada.

VIII ISHRANA UČENIKA

Član 22.

Ishrana učenika bazira se na zdravim namirnicama i uravnoteženoj ishrani prilagođenoj uzrastu učenika.

Član 23.

Škola obezbjeđuje ishranu učenika u produženom boravku putem:

- a) dostave hrane (catering) sa certificiranim izvođačem nakon provedene procedure postupka javne nabavke ili,
- b) pripreme gotovih jela u školskoj kuhinji.

Dobavljač hrane ili hrana/namirnice koja se nabavljaju za ishranu u produženom boravku moraju da zadovoljavaju sve higijensko-sanitarne predušlove i imaju relevantne certifikate vezane za kontrolu kvalitete hrane i namirnica.

U slučaju dostave hrane objekti i kuhinje u kojima se hrana pripravlja moraju zadovoljavati sve sanitetsko-higijenske uslove, tehničku ispravnost mašina za pripremu hrane, higijensko-sanitarnu čistoću mašina i prostorija za proizvodnju hrane, stručnost kadra i organizacione sposobnosti potrebne za besprijekornu dostavu gotovih obroka.

Član 24.

Serviranje hrane vrši školska servirka uz asistenciju nastavnika voditelja grupa
Odlukom direktora moguće je angažovati i drugo osoblje škole kao ispomoć u serviranju ili pripremanju hrane uz predušjet posjedovanje sanitarne knjižice.

IX PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 25.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 01-330/17

Datum:29.6.2017.