

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Kanton Sarajevo  
Općina Novi Grad Sarajevo  
JU OŠ „MEŠA SELIMOVIĆ“  
Geteova 16



Tel/Fax: 033 543-113  
www.osmssa.edu.ba  
e-mail: mesaselimovic1@gmail.com

Na osnovu članova 29., 40., 75. i 76. Pravilnika o organizaciji i realizaciji izleta, studijskih posjeta, ekskurzija, kampovanja / logorovanja, društveno/korisnog rada, škole u prirodi i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada u osnovnoj i srednjoj školi („Sl. Novine Kantona Sarajevo,“ broj: 15/22), u skladu sa Godišnjim programom rada škole, na prijedlog Odjeljenskih vijeća, uz saradnju sa Vijećem roditelja, učenika i drugim subjektima odgojno-obrazovnog procesa Nastavničko vijeće na sjednici održanoj dana 9.5.2022. godine, donosi

## **IZVEDBENI PLAN I PROGRAM ZA REALIZACIJU EKSKURZIJE UČENIKA DEVETOG RAZREDA U ŠKOLSKOJ 2021./2022. GODINI**

### **1. ODGOJNO-OBRAZOVNI CILJEVI ZADACI**

#### **OPĆI CILJEVI**

#### **- ODGOJNI CILJEVI**

Sticanje vrlina i pozitivnih navika , razvijanje valjanih moralnih shvatanja i usvajanje kulturnog ponašanja, koji prvenstveno utiču na voljnu aktivnost učenika, snaže je vrlinama i usmjeravaju prema društveno-korisnim djelatnostima i plemenitom postupanju. Neposredno zapažanje i potpuno doživljavanje stvarnosti u cilju sticanja dubljih i trajnijih znanja i ublažavanja negativne posljedice verbalističke i udžbeničke nastave.

#### **- OBRAZOVNI CILJEVI**

Obrazovni ciljevi se ostvaruju usvajanjem svih onih sadržaja ekskurzije koji zahtjevaju izučavanje, razumijevanje i pamćenje , a odnose se na sticanje znanja pomoću raznih metoda i podsticanja slobodnih aktivnosti učenika. (Sticanje znanja i vještina iz više

nastavnih oblasti kao što su historija, geografija i drugi nastavni predmeti čija je primjena moguća realizacijom ekskurzije, kroz što više posjeta geografskim, historijskim, književnim i kulturno-umjetničkim znamenitostima.

### **POSEBNI, ODNOSNO SPECIFIČNI CILJEVI**

Usvajanje dijela nastavnog plana i programa kroz:

- neposredno upoznavanje sa pojavama i odnosima u prirodi i društvenoj sredini;
- upoznavanje sa prirodno-geografskim obilježjima i historijskim znamenitostima Bosne i Hercegovine;
- sticanje znanja o kulturnom naslijeđu, obrazovnim i privrednim dostignućima koja su u vezi sa djelatnošću škole;
- rekreativno-zdravstveni i socio-psihološki razvoj učenika.

## **ZADACI EKSKURZIJE**

Predstavljaju konkretizaciju ciljeva, koji se ostvaruju realizacijom sadržaja Izvedbenih planova i programa realizacije ekskurzije

### **OPĆI ZADACI**

- b) materijalni (sticanje znanja, vještina i navika)
- c) odgojni (svestrani odgoj)
- d) formalni ( fizički i psihički razvoj)

### **SPECIFIČNI - POJEDINAČNI ZADACI**

- a) proučavanje objekata i fenomena u prirodi
- b) razvijanje interesovanja za prirodu i izgrađivanje ekoloških navika
- c) upoznavanje načina života i rada stanovnika pojedinih krajeva
- d) razvijanje pozitivnog odnosa prema:
  - nacionalnim vrijednostima;
  - kulturnim i estetskim vrijednostima;
  - sportskim potrebama i navikama;
  - pozitivnim socijalnim odnosima;
  - shvatanju značaja zdravlja i zdravog stila života;
  - kulturno-historijskom naslijeđu Bosne i Hercegovine;
  - podsticanje i ispoljavanje pozitivnih emocionalnih doživljaja.
- e) osposobljavanje učenika za ostvarivanje osnovnih ljudskih potreba izvan porodice i
- f) poznavanje sa novim tehničkim i tehnološkim dostignućima iz oblasti struke (koja se izučava u školi)

## **2. SADRŽAJI, METODE I SREDSTVA KOJIMA SE POSTAVLJENI CILJEVI OSTVARUJU**

- Posjeta geografskim, historijskim, književnim i kulturno-umjetničkim znamenitostima
- Roditelji obezbjeđuju sredstva za finansiranje učešća svoje djece/učenika, koja podrazumijevaju sve troškove neophodne za učešće u realizaciji ekskurzije, kao i troškove koji podrazumijevaju naknadu štete prouzrokovane nemarnim ponašanjem učenika.

## **3. NOSIOCI PREDVIĐENIH SADRŽAJA I AKTIVNOSTI**

### **1. Školski odbor**

- Upoznavanje sa Izvedbenim planom i programom ekskurzije
- Imenovanje Komisije za provođenje procedure izbora najpovoljnije agencije (na prijedlog direktora škole)
- Upoznavanje sa programom i općim uslovima putovanja

### **2. Direktor škole**

- koordiniranje u svim aktivnostima koje spadaju u nadležnost škole, u svojstvu nosioca aktivnosti
- predlaganje vođe putovanja
- prezentiranje Izvedbenog plana i programa ekskurzije Školskom odboru radi upoznavanja istog
- osiguravanje svih sadržaja u uslovima za odabir agencije ( Agencija navodi sve vrste sadržaja koji će se realizirati)
- obaveza ugovaranja bezbjedonosnih aspekata pri realizaciji ekskurzije (obezbjedenje potrebnih uslova za udobno i bezbjedno putovanje, smještaj, prehranu i boravak učenika u toku realizacije ekskurzije)
- zaključivanje Ugovora sa Agencijom-najboljim ponuđačem
- organizovanje konsultacija prije izvođenja putovanja, što podrazumijeva uključenost svih zainteresovanih subjekata u procesu odlučivanja i planiranja
- obaveza informisanja Ministarstva obrazovanja i nauke Kantona Sarajevo o početku realizacije ekskurzije.

### **3. Nastavničko vijeće**

- usvajanje Izvedbenog plana i programa ekskurzije
- donošenje Odluke o ograničavanju učešća učenika u realizaciji ekskurzije ,odnosno donošenje Odluke o zabrani učešća u realizaciji ekskurzije učenicima kojima je u tekućoj školskoj godini izrečena odgojno-disciplinska mjera uoči Nastavničkog vijeća koja povlači ocjenu iz vladanja „loše“
- Imenovanje vođe putovanja
- Određivanje jednog pratioca iz reda zaposlenika škole na svakih 15 učenika
- Donošenje Odluke koja se odnosi na Izvješčaj o realizaciji ekskurzije.

### **4. Odjeljsko vijeće**

- predlaganje Izvedbenog plana i programa realizacije ekskurzije
- koordiniranje aktivnosti koje su u domenu rada Odjeljskog vijeća po nalogu direktora škole

### **5. Razrednice IX razreda**

- pravovremeno upoznavanje roditelja sa organizacijom ekskurzije škole
- pribavljanje pismene saglasnosti roditelja
- dostavljanje potrebne dokumentacije vođi puta
- upoznavanje učenika i roditelja o društveno-prihvatljivim pravilima ponašanja (Etički kodeks ponašanja)
- obaveza prikupljanja izjava roditelja o prihvatanju nadoknade troškova i eventualno pričinjene štete ukoliko je prouzrokuje učenik (njihovo dijete)

### **6. Vođa puta**

- aktivno učešće u planiranju, organizaciji i realizaciji ekskurzije
- ostvarivanje Izvedbenog plana i programa ekskurzije
- predizimanje neophodnih aktivnosti u smislu osiguranja bezbjedonosnih aspekata realizacije ekskurzije

- priprema Izvještaja o realizaciji ekskurzije

## **7. Roditelji učenika**

- pravovremeno upoznavanje sa realizacijom ekskurzije
- davanje saglasnosti za učešće učenika u realizaciji ekskurzije
- osiguravanje sredstava za finansiranje učešća učenika u realizaciji ekskurzije
- učešće u radu Komisije za odabir Agencije-najpovoljnijeg ponuđača, preko Vijeća roditelja
- upoznavanje sa Izvedbenim planom i programom ekskurzije
- upoznavanje sa etičkim kodeksom ekskurzije na roditeljskim sastancima

## **8. Učenici**

- Učešće, preko Vijeća učenika u predlaganju sadržaja i aktivnosti za tekst Izvedbenog plana i programa ekskurzije
- Plansko upoznavanje sa Etičkim kodeksom ponašanja na ekskurziji (na časovima odjeljske zajednice)
- Upoznavanje sa pravilima sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja (diskriminacije, neprijateljstava svih oblika nasilja sa posebnim osvrtom na vršnjačko nasilje)
- Zabrana odlaska učenika na neprikladna mjesta

## **9. Agencija**

- Osiguranje pretpostavki za realizaciju Izvedbenog plana i programa ekskurzije
- Osiguranje usluga turističkog vodiča
- Osiguranje visokog kvaliteta usluga prijevoza, smještaja, boravka, ishrane, te drugih usluga u sklopu turističkog aranžmana
- Osiguranje bezbjedonosnih aspekata realizacije ekskurzije
- Poštivanje svih odredbe Ugovora zaključenog sa školom

#### **4. PLANIRANI OBUHVAT UČENIKA**

- Najmanje **41** učenika IX razreda (60% od ukupnog broja učenika svih odjeljenja IX razreda)

#### **5. DUŽINA TRAJANJA**

- Planiramo realizovati trodnevnu razrednu ekskurziju za tri odjeljenja IX razreda, koja će se realizovati u okviru tri nastavna dana. Planirana su dva noćenja. Realiziranje ekskurzije je planirano u periodu od **30.5. - 3.6.2022. godine.**

#### **6. PLANIRANI PUTNI PRAVCI I PLANIRANA DESTINACIJA**

##### **1. Dan**

##### **Sarajevo- Mostar- Neum**

Polazak u 8,00 sati. Dolazak u Konjic. Obilazak Titovog bunkera. Vožnja do Jablanice. Obilazak Muzeja „Bitka za ranjenike“. Vožnja prema Mostaru i obilazak starog dijela grada. Nastavak vožnje prema Kravicama(40 km od Mostara). Nastavak vožnje prema Neumu. Dolazak u večernjim satima, smještaj. Večera i zabava(diskoteka).

##### **2. Dan**

##### **Neum**

Doručak. Slobodno vrijeme za šetnju i sportske aktivnosti, do ručka. Ručak. Nakon ručka plovidba Neumskim zaljevom te upoznavanje sa prirodno- geografskim karakteristikama jedinog bh. izlaza na more. Večera. Zabava u diskoteci.

##### **3. Dan**

##### **Neum - Hutovo blato – Počitelj - Blagaj na Buni - Sarajevo**

Doručak. Odjavljivanje iz hotela. Polazak prema Parku prirode “Hutovo blato”. Nastavak putovanja prema Počitelju, kraći obilazak

njegovih znamenitosti. Nastavak putovanja prema Blagaju. Ručak. Posjeta Tekiji na Vrelu Bune. Povratak u Sarajevo u noćnim satima.

**U okvirnu cijenu aranžmana ekskurzije treba da su uključeni:**

- prijevoz,
- puni pansion dva dana u hotelu sa najmanje 3 zvjezdice,
- takse,
- zdravstveno - putničko osiguranje,
- ulaznice
- predviđeni izleti.

**8. OPIS PRIJEVOZA, UGOSTITELJSKIH USLUGA I DRUGIH USLUGA**

- pri realizaciji putovanja moraju se koristiti autobusi koji nisu stariji od 12 godina, tehnički ispravni i pregledani (redovni tehnički pregledi u posljednjih šest mjeseci i tehnički pregled obavljen, ne ranije od pet dana, o čemu Agencija dostavlja pisane dokaze), uz uslov da njima upravljaju lica, koja ispunjavaju zahtjeve u pogledu profesionalne obučenosti i kompetentnosti, uz obavezu Agencije da školi dostavi pisane dokaze o njihovoj psihofizičkoj sposobnosti za upravljanje autobusom (tahografske trake za prethodna dva dana).
- Agencija može da koristi vlastita prijevozna sredstva ili prijevozna sredstva u vlasništvu drugih pravnih i fizičkih lica koja su registrovana za obavljanje djelatnosti prijevoza putnika u kojima su putnici i prtljag osigurani.
- Agencija i škola su obavezne da osiguraju potreban broj sjedišta u autobusu ili putničkom motornom vozilu.
- U cilju sigurnog boravka učenika, Agencija može da koristi samo one smještajne i ugostiteljske objekte, koji zadovoljavaju određene standarde u smislu kvaliteta usluga smještaja, prehrane i posluživanja napitaka, sa posebnim osvrtom na visok kvalitet ispunjenosti sanitarno-higijenskih i zdravstvenih zahtjeva u pogledu pripremanja hrane i napitaka i smještajnih sadržaja, o čemu je Agencija obavezna dostaviti pismene dokaze. **Izričito se zahtijeva od Agencije da u meniju za našu ekskurziju ne budu proizvodi svinjskog porjekla.**
- u smještajnim i u ugostiteljskim objektima u smislu zabrane posluživanja alkoholnih pića i drugih opijata učenicima, te posjete sobama drugih lica koja se ne nalaze na na spisku učesnika ekskurzije.



## **9. ODREDBE O UPRAVLJANJU RIZICIMA REALIZACIJE**

- Obaveza škole je da osigura zaštitu najboljeg interesa učenika, da vodi brigu usmjerenu ka očuvanju njegovog fizičkog i mentalnog zdravlja te bezbjednosti, kroz preduzimanje sigurnosnih mjera i upravljanje rizicima u postupku organizacije i realizacije ekskurzije.
- poduzimanje sigurnosnih mjera i upravljanje rizicima u postupku realizacije ekskurzije
- Škola je obavezna preventivno postupati preduzimanjem niza sigurnosnih mjera kako bi povećan rizik, kao bitna karakteristika realizacije ekskurzije, bio sveden na razumnu mjeru, odnosno minimum.
- Realizacija niz planskih aktivnosti usmjerenih na povećanje sigurnosti svih sudionika uključenih u realizaciji ekskurzije kao što su:
  - a) pravovremeno upoznavanje roditelja učenika sa planom realizacije ekskurzije predviđena Godišnjim programom rada škole;
  - b) pribavljanje pismene saglasnosti roditelja kojom se prihvataju opći uslovi putovanja, program putovanja idaje saglasnost za učešće učenika u realizaciji ekskurzije;
  - c) plansko upoznavanje učenika i roditelja s etičkim kodeksom (društveno prihvatljiva pravila ponašanja - na časovima odjeljenske zajednice, odnosno na roditeljskim sastancima);
  - d) upoznavanje učenika sa pravilima sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i svih oblika nasilja sa posebnim osvrtom na vršnjačko nasilje;
  - e) preduzimanje zaštitnih mjera od odlaska učesnika ekskurzije na neprikladna mjesta i druge mjere u skladu sa članom 60., stav 2.

## **10. PLANIRANA CIJENA USLUGA, ODNOSNO FINANSIJSKI OKVIR**

Cijena ekskurzije će se odrediti nakon dostavljenih ponuda agencija. Komisija za izbor agencije za realiziranje ekskurzije će odabrati najpovoljniju ponudu (sa svim planiranim sadržajima predviđenim programom).

## **11. TEHNIČKA ORGANIZACIJA**

Tenička priprema podrazumijeva radnje organizacije i realizacije, a naročito:

- donošenje odluke o vrsti postupka koji će se provoditi za odabir najpovoljnije ponude, shodno Zakonu o javnim nabavkama;
- formiranje Komisije i provođenje procedure odabira Agencije koja će pružiti tehničku podršku pri realizacijiekskurzije;
- usaglašavanje Izvedbenih planova i programa sa cijenama Agencije;
- program putovanja, te uopće uslove putovanja;
- konsultacije s ciljem potpune uključenosti i obavještenosti roditelja o svim ponuđenim sadržajima, posebno u smislu izbora mjesta realizacije i kompletnog aranžmana;
- prikupljanje podataka o organizaciji, kategorijama, i uslovima smještaja, vrsti i kvalitetu vozila za prijevoz učenika, kvalitetu usluga turističkog vodiča i drugih lica koji će tumačiti ciljeve ekskurzije učenika;
- prikupljanje dokumentacije neophodne za putovanje (police putničkog i zdravstvenog osiguranja, razne potvrde i druga dokumentacija neophodna za realizaciju turističkog aranžmana);
- ažuriranje pisane dokumentacije koja obuhvata sve pojedinačne akte nastale u postupku obavještavanja roditelja, te pisane saglasnosti roditelja kojim se prihvataju opći uslovi putovanja, program putovanja i daje saglasnost za učešće učenika i druge aktivnosti u skladu sa članom 58. Pravilnika.

## **11. NAČIN FINANSIRANJA PO KATEGORIJAMA UČENIKA**

Roditelji obezbjeđuju sredstva za finansiranje učešća svoje djece/učenika, koja podrazumijevaju sve troškove neophodne za učešće u realizaciji ekskurzije, kao i troškove koji podrazumijevaju naknadu štete prouzrokovane nemarnim ponašanjem učenika.

Za određeni broj učenika u stanju socijalne potrebe obezbijediti će se sredstva donacijom pravnih i fizičkih lica, kao i sredstvima Agencije (gratis za 1 učenika na bazi 30 učenika)

Sredstva za realizaciju ekskurzije roditelji će direktno isplatiti Agenciji po njihovom sklopljenom ugovoru.

