

Na osnovu člana 94. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21), člana 35. Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 35/22) direktor škole donosi

## **P R A V I L N I K**

### **o internom prijavljivanju korupcije u JU OŠ „Meša Selimović“ Sarajevo**

#### **I – Opće odredbe**

##### **Član 1.**

##### **(Predmet Pravilnika)**

(1) Pravilnikom o internom prijavljivanju korupcije u JU OŠ „Meša Selimović“ Sarajevo (u daljem tekstu: Pravilnik) se uređuje način internog prijavljivanja korupcije i drugih nepravilnosti u Školi, postupanje po zaprimljenim prijavama korupcije, razmatranje zaprimljenih prijava korupcije, obaveza obavještanja lica koje je prijavilo korupciju i druga pitanja koja su vezana za interno prijavljivanje korupcije u Školi.

#### **II – Interno prijavljivanje korupcije**

##### **Član 2.**

##### **(Prijava korupcije)**

- (1) Prijava korupcije je pismeno ili usmeno obavještenje koje sadrži informacije iz kojih proizilazi sumnja da je izvršena korupcija.
- (2) Svaki radnik koji ima saznanja ili materijalne dokaze o postojanju korupcije u Školi može podnijeti internu prijavu zbog postojanja korupcije ili okolnosti koje ukazuju na postojanje korupcije.
- (3) U slučaju prijavljivanja korupcije ili drugih nepravilnosti od strane osoba koje nisu zaposlene u Školi shodno će se primjenjivati odredbe ovog Pravilnika.
- (4) Prijava se može podnijeti putem protokola, putem pošte, putem elektronske pošte (e-mail) ili online sistema za prijavu korupcije na službenoj internet stranici škole, putem kutije/sandučeta za prijavu ili usmeno izjaviti na zapisnik.
- (5) Zloupotreba prava prijavljivanja iz ovog člana predstavlja težu povredu radne dužnosti.

### **Član 3.**

#### **(Sadržaj prijave)**

(1) Prijava sadrži:

- a) podatke o prijavitelju korupcije;
- b) podatke o osobi, komisiji ili organu za koju prijavitelj sumnja da je u istoj izvršena korupcija;
- c) opis radnje ili ponašanja koje se prijavljuje kao korupcija, uz navođenje konkretnih činjenica i okolnosti iz kojih proizilazi sumnja prijavitelja da je izvršena korupcija.

(2) Prijava sadrži i podatke o licu za koje prijavitelj sumnja da je izvršilo korupciju, ukoliko prijavitelj ima informacije o tome u trenutku podnošenja prijave.

(3) Uz prijavu iz stava (1) ovog člana, prijavitelj dostavlja sve podatke i dokumentaciju iz koje proizilazi sumnja da je izvršena korupcija, ukoliko istim raspolaže.

### **Član 4.**

#### **(Vrste zaštićenog prijavljivanja)**

(1) Vrste zaštićenog prijavljivanja su:

- a) interno prijavljivanje,
- b) eksterno prijavljivanje,
- c) javno objavljivanje informacija iz kojih proizilazi sumnja prijavitelja da je izvršena korupcija.

### **Član 5.**

#### **(Pojam internog, eksternog i zaštićenog prijavljivanja)**

(1) Interno prijavljivanje postoji kada prijavitelj podnosi prijavu odgovornom licu institucije ili ovlaštenom licu da je u instituciji izvršena korupcija. Na ovu vrstu prijavljivanja odnose se odredbe ovog Pravilnika.

(2) Eksterno prijavljivanje postoji kada prijavitelj podnosi prijavu Uredu za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom KS.

(3) Zaštićenim prijavljivanjem, u smislu odredbi Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 35/22) smatra se i objavljivanje putem sredstava javnog informisanja, ili na drugi način činjenje javno dostupnim, informacija koje ukazuju da je izvršena ili da je u toku korupcija.

(4) Detaljnije o zaštićenom prijavljivanju propisuje Zakon o prevenciji i suzbijanju koprupcije u Kantonu Sarajevu (u daljem tekstu Zakon).

## **Član 6.**

### **(Lica nadležna za prijem internih prijava)**

- (1) Direktor Škole određuje ovlašteno lice ili više njih za prijem prijava korupcije i za postupanje po prijavama korupcije (u daljem tekstu:ovlašteno lice).
- (2) Ovlašteno lice mora imati VII stepen stručne spreme, završen pravni fakultet sa 240 ECTS bodova ili ekvivalent.

## **Član 7.**

### **(Postavljanje sandučeta)**

- (1) Direktor škole osigurava postavljanje kutije/sandučeta sa jasnom naznakom: "ZA PRIJAVU KORUPCIJE" na vidnom mjestu čime se omogućava podnošenje prijave korupcije.

## **Član 8.**

### **(Postupak sa prijavom)**

- (1) Postupak internog prijavljivanja počinje kada prijavitelj prijavu korupcije podnese direktoru ili ovlaštenom licu ili prijavu podnese na način iz prethodnog člana koristeći kutiju/sandučće.
- (2) Nakon prijema prijave direktor ili ovlašteno lice dužno je utvrditi da li prijava ispunjava uslove propisane odredbom člana 3. ovog Pravilnika.
- (3) Ukoliko prijava ne ispunjava uslove propisane 3. ovog Pravilnika ovlašteno lice obavijestiti će prijavitelja, čiji mu je identitet poznat, da u roku sedam dana od dana prijema obavijesti prijavu dopuni.
- (4) Ukoliko prijavitelj ne postupi u skladu sa stavom (3) ovog člana smatrat će se da je odustao od prijave i ovlašteno lice nije dužno postupiti po navedenoj prijavi.
- (5) Ovlašteno lice dužno je postupati i po anonimnim prijavama koje sadrže sve podatke propisane odredbom člana 3. ovog Pravilnika.

## **Član 9.**

### **(Radnje nakon zaprimanja prijave)**

- (1) Nakon što utvrdi da prijava korupcije sadrži sve zakonom propisane elemente direktor škole ili ovlašteno lice dužno je:
  - a) postupiti po prijavi bez odlaganja, a najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema prijave;



- b) osigurati zaštitu ličnih podataka i anonimnost prijavitelja;
- c) poduzeti mjere i aktivnosti kojima će se spriječiti ili otkloniti nastupanje štetne radnje;
- d) osigurati zaštitu i ostvarivanje prava prijavitelja;
- e) poduzeti mjere na utvrđivanju disciplinske i materijalne odgovornosti lica koje je izvršilo korupciju;
- f) obavijestiti prijavitelja o mjerama i aktivnostima poduzetim po podnesenoj prijavi, u roku od 30 dana od dana podnošenja prijave;
- g) dostaviti prijavitelju odluku o ishodu postupka po podnesenoj prijavi korupcije, u roku od osam dana od dana okončanja postupka po prijavi;
- h) prijavu, u roku pet dana od dana prijema, proslijediti organu ovlaštenom za inspeksijski nadzor, ukoliko sumnja da prijava ukazuje na izvršenje prekršaja;
- i) prijavu, u roku pet dana od dana prijema, proslijediti nadležnom tužilaštvu ili drugom organu, ukoliko prijava ukazuje na izvršenje krivičnog djela.
- j) obavijestiti Ured o ishodu postupka po podnesenoj prijavi korupcije, u roku od osam dana od dana okončanja postupka po prijavi.

#### **Član 10.**

##### **(Zaštita prijavitelja korupcije)**

- (1) Prijavitelj ne smije trpiti posljedice zbog prijave korupcije.
- (2) Prijava korupcije predstavlja opravdan razlog za vjerovanje da je informacija bila istinita u trenutku kada je podnesena prijava.

#### **Član 11.**

##### **(Zabrana stavljanja u nepovoljniji položaj)**

- (1) Direktor škole ili drugi organ ne smiju stavljati prijavitelja u nepovoljniji položaj u vezi sa prijavom korupcije kojim može imati štetne posljedice propisane Zakonom.
- (2) Zabranjen je:
  - a) mobing, uznemiravanje ili prijetnje prijaviocu od odgovornog lica ili drugih lica koja su radno angažovana kod istog poslodavca;

b) stvaranje loših međuljudskih odnosa u radnom okruženju ili uslova u kojima je prijavitelj u neravnopravnom položaju u odnosu na druga radno angažovana lica kod istog poslodavca, kao čin odmazde zbog prijave koju je podnio;

c) dovođenje prijavioca u nezakonit, nepovoljan, neravnopravan ili nepravičan položaj u vezi sa ostvarivanjem njegovih prava.

d) svaki drugi oblik ugrožavanja ili povrede Ustavom i zakonom zagarantovanih prava, sloboda i interesa prijavioca, a koji je u uzročno-posljedičnoj vezi sa korupcijom ili prijavom korupcije ili bilo kakvo stavljanje prijavioca u nepovoljniji položaj zbog prijave korupcije.

## **Član 12.**

### **(Zabrana zloupotrebe prijavljivanja korupcije)**

(1) Zabranjena je zloupotreba prijavljivanja korupcije.

(2) Zloupotreba iz stava (1) ovog člana postoji kada prijavitelj dostavlja informacije za koje u momentu prijavljivanja zna da nisu istinite.

## **Član 13.**

### **(Obavezno postupanje po prijavi)**

(1) U slučaju prijave korupcije, direktor Škole ili ovlašteno lice obavezni su preduzeti sve mjere za otkrivanje, prevenciju, suzbijanje i kažnjavanje svih oblika korupcije i mjere za zaštitu prijavitelja koji prijavljuje korupciju.

## **Član 14.**

### **(Hitnost postupka)**

(1) Postupak u vezi sa zaštitom prijavitelja je hitan i provodi se bez odgađanja, u najkraćem roku koji je potreban da se utvrde sve činjenice koje su relevantne za donošenje pravilne odluke, u skladu sa zakonima.

## **Član 15.**

### **(Interna zaštita)**

(1) Postupak interne zaštite pokreće prijavitelj koji trpi štetnu radnju propisanu članom 2. stav (1) tačka u) Zakona, podnošenjem zahtjeva direktoru Škole.

(2) Zahtjev iz stava (1) ovog člana podnosi se u roku od 30 dana od dana saznanja za štetnu radnju, a najkasnije u roku od godinu dana od dana nastanka štetne radnje.

(3) Direktor Škole dužan je odlučiti o zahtjevu u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

(4) U slučaju da direktor Škole utvrdi osnovanost zahtjeva iz stava (1) ovog člana dužan je bez odlaganja poduzeti mjere i aktivnosti kojima će se otkloniti akt činjenja ili nečinjenja koji je utvrđen kao štetna radnja.

## **Član 16.**

### **(Eksterna zaštita)**

(1) Postupak eksterne zaštite pokreće prijavitelj koji trpi štetnu radnju iz člana 2. stav (1) tačka u) Zakona, podnošenjem tužbe nadležnom sudu.

(2) Tužba iz stava (1) ovog člana podnosi se u roku od 30 dana od dana saznanja za štetnu radnju, a najkasnije u roku od godinu dana od dana nastanka štetne radnje.

(3) Ukoliko prijavitelj nije zadovoljan odlukom koju je donio direktor Škole u postupku interne zaštite ili ukoliko direktor Škole ne donese odluku u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva, prijavitelj može tražiti sudsku zaštitu.

(4) Prijavitelj može zahtijevati eksternu zaštitu i kada nije prethodno tražio internu zaštitu.

## **Član 17.**

### **(Mjesna nadležnost)**

(1) U postupku sudske zaštite prava prijavitelja i prava drugih lica koja trpe štetnu radnju mjesno je nadležan općinski sud prema mjestu nastanka štetne radnje ili prema mjestu prebivališta, odnosno boravišta tužitelja.

## **Član 18.**

### **(Shodna primjena propisa)**

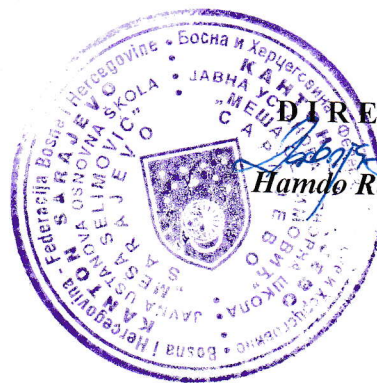
(1) Na pitanja postupka sudske zaštite koja nisu regulirana ovim Pravilnikom, Zakonom o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo, shodno se primjenjuju odredbe Zakona o parničnom postupku ("Službene novine Federacije BiH", br. 53/03, 73/05, 19/06 i 98/15).

Član 19.

(Dostupnost pravilnika i stupanje na snagu)

- (1) Ovaj pravilnik se objavljuje na oglasnoj tabli i službenoj internet stranici Škole.
- (2) Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja a primjenjivat će se od 01.01.2023. godine (tj. od dana primjene Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 35/22).

Broj: 02-1618-01/22  
Datum: 06.10.2022. godine



DIREKTOR

*Hamdo Radonja*  
Hamdo Radonja, prof.