



PLAN INTEGRITETA

JU OŠ „Meša Selimović“ Sarajevo

Sarajevo, 08.12. 2022. godine

Contents

Odluka o izradi Plana integriteta JU OŠ “ Meša Selimović” Sarajevo i imenovanju radne grupe za izradu plana integriteta	4
Rješenje o imenovanju menadžera izrade Plana integriteta.....	6
Obavještenje uposlenicima JU OŠ “ Meša Selimović” o preduzimanju aktivnosti na izradi Plana integriteta	7
PROGRAM IZRADE PLANA INTEGRITETA.....	9
JU OŠ „Meša Selimović“ Sarajevo.....	9
Izveštaj Radne grupe o stanju integriteta u JU OŠ „Meša Selimović“ Sarajevo	11
OBLASTI DJELOVANJA INSTITUCIJE (ZAJEDNIČKE I SPECIFIČNE).....	12
Interno prijavljivanje.....	12
Zaštita prijavitelja	12
Interno prijavljivanje.....	13
Zaštita prijavitelja	13
LISTA RIZIKA I FAKTORA U JU OSNOVNA ŠKOLA „MEŠA SELIMOVIĆ“ SARAJEVO - Opće oblasti škole	14
1.1. Rizik: Provođenje procedure javnih nabavki	14
1.2. Rizik: Primanje poklona	15
1.3. Rizik: Vođenje disciplinskog postupka	16
Rizik: Interno prijavljivanje.....	17
Rizik: Zaštita prijavitelja.....	18
2. LISTA RIZIKA I FAKTORA U JU OSNOVNA ŠKOLA „MEŠA SELIMOVIĆ“ SARAJEVO - Posebne oblasti škole	19
2.1 Rizik: Ocjenjivanje učenika.....	19
Rizik: Pravljanje izostanaka učenika	20
PLAN ZA UPRAVLJANJE RIZICIMA	21
3.1. Provođenje procedure javnih nabavki.....	21
3.1. Provođenje procedure javnih nabavki.....	21
3.2. Primanje poklona	22
3.2. Primanje poklona.....	22
3.3. Vođenje disciplinskog postupka	23
3.3. Vođenje disciplinskog postupka	23
3.4. Interno prijavljivanje.....	24
3.4. Interno prijavljivanje	24

3.5. Zaštita prijavitelja	25
3.5. Zaštita prijavitelja	25
3.6. Ocjenjivanje učenika.....	26
3.6. Ocjenjivanje učenika	26
3.7. Pravdanje izostanaka učenika	Error! Bookmark not defined.
3.7. Pravdanje izostanaka učenika	Error! Bookmark not defined.
ZAPISNICI SA SASTANAKA RADNE GRUPE	29
Zapisnik sa 1. sastanka radne grupe za izradu Plana integriteta JU OŠ „Meša Selimović“ Sarajevo, održanog dana 09.11. 2022. godine, sa početkom u 13:00 h, u prostorijama škole.	29
Zapisnik sa 2. sastanka radne grupe za izradu Plana integriteta JU OŠ „Alija Nametak“ Sarajevo, održanog dana 14.11.2022. godine, sa početkom u 11:00 h, u prostorijama škole.....	31
Zapisnik sa 3. sastanka radne grupe za izradu Plana integriteta JU OŠ „Meša Selimović“ Sarajevo, održanog dana 05.12.2022. godine, sa početkom u 13:00 h, u prostorijama škole	33
Zapisnik sa 4. sastanka radne grupe za izradu Plana integriteta JU OŠ „Meša Selimović“ Sarajevo, održanog dana 08.12.2022. godine, sa početkom u 13:00 h, u prostorijama škole	34
U P I T N I K.....	35
za samoprocjenu integriteta unutar JU OŠ „Meša Selimović“ Sarajevo	35
Odluka o usvajanju Plana integriteta JU OŠ “Meša Selimović” Sarajevo I razrješenju Radne grupe za izradu Plana integriteta.....	39

Odluka o izradi Plana integriteta JU OŠ " Meša Selimović" Sarajevo i imenovanju radne grupe za izradu plana integriteta

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
Grad Sarajevo
Općina Novi Grad Sarajevo
JU Osnovna Škola „Meša Selimović“ Sarajevo
Ulica Geteova 16., Sarajevo
Tel. 033/543-113

Broj: 02-1776/22
Sarajevo, 14.11.2022. godine

Na osnovu člana 55. Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 35/22) i Uputstva za izradu i provođenje Plana integriteta institucija javnog sektora u Kantonu Sarajevo br. 02-04-43099-19.1/22 od 20.10.2022. godine, direktor škole d o n o s i

O D L U K U **o izradi Plana integriteta** **Javne ustanove Osnovne škole „Meša Selimović“ Sarajevo**

I

Ovom Odlukom se izražava opredjeljenost Škole, kao Javne Ustanove, da izradi i realizira Plan integriteta po Uputstvu Vlade Kantona Sarajevo br. 02-04-43099-19.1/22, te se, u skladu s tim, formira radna grupa koja će sačiniti prijedlog plana integriteta.

II

Menadžerom integriteta se imenuje Aldijana Muharem, dipl. scr., raspoređen na poslovima i radnim zadacima socijalnog radnika, posebnim Rješenjem.

Imenuje se radna grupa za izradu prijedloga Plana integriteta Javne ustanove OŠ „Meša Selimović“ Sarajevo, u sljedećem sastavu:

- Ekrem Jahić, član radne grupe,
- Almira Čoko, član radne grupe,
- Selma Mušinović, član radne grupe.

III

Radna grupa za izradu plana integriteta dužna je u roku od 5 dana od dana imenovanja, a najkasnije do 18.11.2022. godine direktoru dostaviti Program rada radne grupe za izradu prijedloga plana integriteta.

Radna grupa za izradu plana integriteta dužna je dostaviti prijedlog plana integriteta najkasnije do 9.12.2022. godine.

IV

Radna grupa vrši procjenu postojećeg stanja i mogućnosti za nastanak i razvoj korupcije i koruptivnih ponašanja i drugih nepravilnosti u radu institucije tako što prikuplja i analizira svu

internu i eksternu dokumentaciju kao i druge relevantne podatke za procjenu izloženosti institucije rizicima, prikuplja i analizira sve neophodne informacije od strane zaposlenih na način da provodi anketu na osnovu izrađenog anonimnog upitnika za samoprocjenu integriteta institucije (rok za popunjavanje upitnika je 3-10 dana, a rezultati se unose u izvještaj o stanju integriteta u instituciji), identificira i analizira ključne rizike u svim oblastima funkcionisanja institucije, kao i postojeće kontrolne mehanizme za onemogućavanje nastanka i razvoja rizika te izvršava ocjenu zastupljenosti svakog identificiranog rizika.

V

Odgovorno lice za usvajanje Plana integriteta je direktor. Direktor Škole, po donošenju Odluke o usvajanju *Plana integriteta institucije*, razješava radnu grupu.

VI

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dostaviti:

- Menadžeru integriteta
- Članovima radne grupe
- Ured za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo
- a/a



Rješenje o imenovanju menadžera izrade Plana integriteta

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
Grad Sarajevo
Općina Novi Grad Sarajevo
JU Osnovna Škola „Meša Selimović“ Sarajevo
Ulica Geteova 16., Sarajevo
Tel. 033/543-113

Broj: 02-1777/22
Sarajevo, 14.11.2022. godine

Na osnovu člana 55. i člana 58. Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 35/22) i Uputstva za izradu i provođenje Plana integriteta institucija javnog sektora u Kantonu Sarajevo br. 02-04-43099-19.1/22 od 20.10.2022. godine, direktor škole d o n o s i

R J E Š E N J E
o imenovanju menadžera integriteta


1. Imenuje se radnica Aldijana Muharem, dipl. scr., raspoređena na poslovima i radnim zadacima socijalnog radnika, za **menadžera integriteta** Javne Ustanove OŠ „Meša Selimović“ Sarajevo .
2. Imenovana je odgovorna za izradu i provođenje Plana integriteta.
3. Imenovanoj mandat prestaje razrješenjem direktora, a po donošenju *Odluke o usvajanju plana integriteta institucije*.
4. Direktor škole kao i zaposlenici su dužni da menadžeru integriteta, na njegov zahtjev, dostave potrebne podatke i informacije od značaja za izradu i provođenje plana integriteta.

Obrazloženje

Na osnovu člana 55. i člana 58. Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 35/22), Vlada Kantona Sarajevo je donijela Uputstvo za izradu i provođenje Plana integriteta institucija javnog sektora u Kantonu Sarajevo br. 02-04-43099-19.1/22 od 20.10.2022. godine i naložila javnim institucijama da donesu vlastite planove integriteta i da imenuju menadžera integriteta, te je, na osnovu naprijed navedenog, odlučeno kao u dispozitivu.

Dostaviti:

- Imenovanoj
- Ured za borbu protiv korupcije i upravljanje
kvalitetom KS
- a/a


Hamdo Kadić, prof.

Obavještenje uposlenicima JU OŠ "Meša Selimović" o preduzimanju aktivnosti na izradi Plana integriteta

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
Općina Novi Grad Sarajevo

Tel/Fax: 033 543-113
www.osmssa.edu.ba
e-mail:mesaselimovic1@gmail.com

Broj: 02-1800/22

Datum: 21.11.2022

PREDMET: Obavještenje uposlenicima JU OŠ „Meša Selimović“ Sarajevo o preduzimanju aktivnosti na izradi Plana integriteta škole

Poštovani,

Vlada Kantona Sarajevo, obavezala je insitucije javnog sektora u Kantonu Sarajevo na izradu i provođenje Plana i integriteta, na osnovu čl.55 Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 35/22). Na 98. sjednici, održanoj 20.10.2022.godine, Vlade KS donijela je Uputstvo za izradu i provođenje Plana integriteta institucija javnog sektora Kantona Sarajevo, te je JU OŠ „Meša Selimović“ Sarajevo, pristupila izradi Plana integriteta škole.

Direktor škole je Odlukom broj: 02-1776/22 od 14.11.2022.godine imenovao radnu grupu za izradu Plana integriteta JU OŠ „Meša Selimović“ Sarajevo u sastavu: Aldijana Muharem, menadžer radne grupe, Ekrem Jahić - član, Almira Čoko - član, Selma Mušinović, član-zapisničar. Radna grupa priprema program izrade Plana integriteta, vrši procjenu postojećeg stanja izloženosti i otpornosti radnih procesa, identifikira radna mjesta koja su podložna i izložena riziku na koruptivno djelovanje, sakuplja potrebnu dokumentaciju (sve pravne akte i propise koji se odnose na funkcionisanje ustanove), predlaže mjere i aktivnosti za poboljšanje integriteta i dostavlja izrađen prijedlog Plana integriteta direktoru škole na usvajanje.

Plan integriteta je interni dokumenat institucije koji sadrži detaljnu procjenu podložnosti određenih radnih mjesta, radnih procesa i poslova nastanku i razvoju korupcije i drugih oblika pristrasnog postupanja, skup konkretnih mjera kojima se preveniraju mogućnosti za nastanak i razvoj korupcije i obezbjeđuje povjerenje građana u rad instsitucije.

Svrha Plana integriteta JU OŠ „Meša Selimović“ Sarajevo je uspostavljanje mehanizma koji će osigurati učinkovito i efektno funkcioniranje institucije u cilju održavanja i poboljšanja integriteta, transparentnosti i profesionalne etike, kojom se utvrđuju, smanjuju, uklanjaju i sprečavaju mogućnosti nastanka i razvoja:

a) nepravilnosti u radu

- b) etički i profesionalno neprihvatljivih postupaka
- c) koruptivna ponašanja i korupcija.

Kako bi spriječili nepravilnosti u radu, te neprihvatljiva i koruptivna ponašanja u školi, potrebno je učešće svih radnika škole u izradi Plana integriteta. Na taj način bi svi radnici pomogli u identifikaciji i procjeni rizika poslova koje obavljaju, a ujedno i predložili mjere i aktivnosti na sprječavanju ovakvih ponašanja.

Analiza i procjena rizika provodit će se anketiranjem svih radnika u školi.

Po završetku izrade Plana integriteta JU OŠ „Meša Selimović“ Sarajevo, radnici će biti upoznati sa rizicima narušavanja integriteta, ocjenom podložnosti, odnosno rizičnosti prema koruptivnom ponašanju i korupciji, te planom mjera i preporuka za poboljšanje integriteta škole.

Za sve dodatne informacije ili ukoliko imate određene sugestije i prijedloge, možete se obratiti koordinatoru i članovima radne grupe.

- Oglasna ploča
- /na uputu svim radnicima škole/
- a/a



PROGRAM IZRADE PLANA INTEGRITETA

JU OŠ „Meša Selimović“ Sarajevo

Javna institucija: JU OŠ „Meša Selimović“

Odgovorno lice: Direktor Hamdo Radonja

Menadžer: Aldijana Muharem

Članovi radne grupe: Ekrem Jahić, Selma Mušinović, Almira Čoko

Datum donošenja odluke: 14.11.2022. godine

Datum pokretanja programa: 09.11.2022. godine

Početak programa: 14.11.2022. godine

Očekivani završetak: 9.12.2022

U nastavku je prikazan Program izrade Plana integriteta JU OŠ „Meša Selimović“ Sarajevo.

Program izrade Plana integriteta JU OŠ „Meša Selimović“ Sarajevo, prikazan je u nastavku kako slijedi:

Aktivnosti	Koraci/Rok	Odgovorna osoba
<ul style="list-style-type: none"> - Donošenje Odluke/Rješenja o izradi plana integriteta i imenovanju radne grupe - Priprema Programa rada radne grupe - Odobravanje Programa rada radne grupe - Obavješćavanje uposlenih institucije o planiranim aktivnostima na izradi plana integriteta 	Faza I Do 28.11.2022.godine	Rukovodstvo/ Radna grupa
<ul style="list-style-type: none"> - Početna procjena stanja integriteta - Prikupljanje neophodne dokumentacije za izradu plana integriteta - Pregled i analiza prikupljene dokumentacije u vezi sa procjenom izloženosti i otpornosti institucije rizicima - Provođenje ankete putem anonimnog upitnika - Identifikacija i analiza rizika i faktora rizika - Procjena i rangiranje rizika 	Faza II Do 02.12.2022.godine	Radna grupa
<ul style="list-style-type: none"> - Izrada i podnošenje Izvještaja o stanju integriteta u instituciji - Odabir prijedloga mjera za unapređenje integriteta i određivanje prioriteta predloženih mjera 	Faza III Do 02.12.2022.godine	Radna grupa
<ul style="list-style-type: none"> - Donošenje odluke o usvajanju plana integriteta i obavješćavanje Ureda za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo o usvojenom planu integriteta - Informisanje svih uposlenih o usvajanju i sadržaju plana integriteta - Unos plana integriteta u elektronski plan integriteta kojim upravlja Ured za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo (Modul II) 	Faza IV Do 09.12.2022.godine	Radna grupa / rukovodstvo

Izveštaj Radne grupe o stanju integriteta u JU OŠ „Meša Selimović“ Sarajevo

Radna grupa za izradu Plana integriteta JU OŠ „Meša Selimović“ u sastavu Aldijana Muharem, Ekrem Jahić, Almira Čoko i Selma Mušinović, imenovana Odlukom direktora JU OŠ „Meša Selimović“ broj: 02-1776/22 od 14.11.2022. godine. (u daljem tekstu: Radna grupa), dana 14.11.2022. godine sačinila je sljedeći izvještaj o stanju integriteta u JU OŠ „Meša Selimović“ Sarajevo:

Članovi radne grupe su na sastanku održanom 09.11.2022. godine utvrdili da će u roku od 14 dana, direktoru škole dostaviti Program rada za izradu Plana integriteta JU OŠ „Meša Selimović“ Sarajevo u kojem će biti pobrojani rizici iz specifičnih oblasti u okviru nadležnosti škole, te rizici iz općih oblasti koji su zajednički za sve institucije. Specifične i opće rizične oblasti, Radna grupa je utvrdila poslije analize interne i eksterne dokumentacije škole, a koja je neophodna za procjenu izloženosti rizicima. Većina eksternih dokumenata je dostupna na službenoj web stranici škole <https://osmssa.edu.ba/>, te se na osnovu njih, u značajnoj mjeri, moglo procijeniti trenutno stanje integriteta škole. Procjena radne grupe o trenutnom stanju integriteta, u JU OŠ „Meša Selimović“ Sarajevo, je da ne postoje značajni rizici za narušavanje integriteta, obzirom na veliki broj dostupnih zakonskih i podzakonskih akata i njihovu primjenu u radu obrazovne institucije.

Da bi se dobili što precizniji podaci o stanju integriteta škole, dana 21.11.2022. godine, radna grupa je izradila anketni upitnik u tekstualnom obliku, a zatim 27.11.2022. godine u elektronskom obliku putem Google Forms – a, koju je dana 28.11.2022. godine prosljedila svim uposlenicima škole (ukupno 68 uposlenika), a rok za ispunjavanje iste bio je 02.12.2022. godine. Anketni upitnik bio je anonimn, a anketa je u prilogu Plana integriteta škole. Anketa provedena među uposlenicima škole, takođe, nije pokazala značajnije rizike za narušavanje integriteta škole. Na osnovu ankete zapaženi su pojedini rezultati koji bi mogli djelimično ukazivati na moguću pojavu narušavanja integriteta. Takvi rezultati zapaženi su i na općim i specifičnim oblastima. Rizični procesi primjećeni na osnovu ankete su:

- Specifične oblasti
 - ocjenjivanje učenika,
 - pravdanje izostanaka,
- Opće oblasti

- Provođenje procedure javnih nabavki,
- Primanje dara,
- Vođenje disciplinskog postupka,
- Interno prijavljivanje,
- Zaštita prijavitelja.

U nastavku prikazane su tabele sa identificiranim rizičnim procesima.

OBLASTI DJELOVANJA INSTITUCIJE (ZAJEDNIČKE I SPECIFIČNE)

OPĆE OBLASTI	
Rizik/rizični proces	Provođenje procedure javnih nabavki
Rizik/rizični proces	Primanje dara
Rizik/rizični proces	Vođenje disciplinskog postupka
Rizik/rizični proces	Interno prijavljivanje
Rizik/rizični proces	Zaštita prijavitelja

SPECIFIČNE OBLASTI	
Rizik/rizični proces	Ocjenjivanje učenika
Rizik/rizični proces	Pravdanje izostanaka učenika

OPĆE OBLASTI		INTERNA I EKSTERNA DOKUMENTACIJA
Rizik/rizični proces	Provođenje procedure javnih nabavki	<ul style="list-style-type: none"> • Zakon o javnim nabavkama BiH • Pravilnik o nabavci roba, vršenju usluga i ustupanju radova • Pravilnik o javnim nabavkama roba usluga i radova u JU OŠ “Meša Selimović” Sarajevo • Zakon o upravnom postupku u FBiH • Pravilnik o postupku direktnog sporazuma JU OŠ “Meša Selimović”
Rizik/rizični proces	Primanje poklona	<ul style="list-style-type: none"> • Krivični zakon FBiH • Zakon o prevenciji i suzbijanju korupcije u KS

Rizik/rizični proces	Vođenje disciplinskog postupka	<ul style="list-style-type: none"> • Pravila JU OŠ “Meša Selimović” Sarajevo
Rizik/rizični proces	Interno prijavljivanje	<ul style="list-style-type: none"> • Zakon o osnovnom odgoju i obrazovanju KS • Etički kodeks ponašanja u JU OŠ “Meša Selimović” Sarajevo • Pravilnik o prepoznavanju prevenciji i zaštiti od diskriminacije u osnovnim školama
Rizik/rizični proces	Zaštita prijavitelja	<ul style="list-style-type: none"> • Zakon o prevenciji i suzbijanju korupcije u KS • Pravilnik o prepoznavanju prevenciji i zaštiti od diskriminacije u osnovnim školama

SPECIFIČNE OBLASTI		INTERNA I EKSTERNA DOKUMENTACIJA
Rizik/rizični proces	Evaluacija i ocjena znanja učenika	<ul style="list-style-type: none"> • Zakon o osnovnom odgoju i obrazovanju KS • Pravilnik o praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju učenika osnovnih i srednjih škola Kantona Sarajevo; • Pravilnik o internoj evaluaciji znanja učenika osnovnih i srednjih škola i eksternoj procjeni znanja učenika osnovnih škola KS • Pravilnik o prepoznavanju prevenciji i zaštiti od diskriminacije u osnovnim školama
Rizik/rizični proces	Pravdanje učeničkih izostanaka sa nastave	<ul style="list-style-type: none"> • Zakon o osnovnom odgoju i obrazovanju KS • Pravila škole • Etički kodeks ponašanja u JU OŠ “Meša Selimović” Sarajevo

LISTA RIZIKA I FAKTORA U JU OSNOVNA ŠKOLA „MEŠA SELIMOVIĆ“ SARAJEVO - Opće oblasti škole

1.1. Rizik: Provođenje procedure javnih nabavki

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Neupućenost uposlenika škole o postojanju zakonskih i podzakonskih akata o Javnim nabavkama	-Zakon o javnim nabavkama BiH - Godišnji plan javnih nabavki JU				
2.	Moguća nedosljedna primjena zakonskih i podzakonskih akata o Javnim nabavkama, usljed nemogućnosti korektivnog djelovanja uposlenika škole	OŠ “Meša Selimović” Sarajevo	Kontrolisan	1	1	Nizak

1.2. Rizik: Primanje poklona

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan - Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Neinformisanost radnika o postojanju propisa kojim se reguliše pitanje primanja i davanja poklona.	Krivični zakon FBiH Zakon o prevenciji korupcije Propisi dostupni na stranici škole	Kontrolisan	1	1	Nizak

1.3. Rizik: Vođenje disciplinskog postupka

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Nepostojanje propisa o vođenju disciplinskog postupka	Zakon o radu Pravilnik o radu škole	Nekontrolisan	2	2	Srednji

Rizik: Interno prijavljivanje

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Nepostojeći sistem Internog prijavljivanja narušavanja integriteta (O)	Pravilnik o radu škole	Nekontrolisan	1	1	Nizak
2.	Neprijavlivanje narušavanja integriteta od strane radnika (I)					

Rizik: Zaštita prijavitelja

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan - Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Radnici ne prijavljuju uočeno narušavanje integriteta zbog straha od štetnih posljedica	Zakon o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo	Kontrolisan	1	1	Nizak
2.	Nisu uspostavljene jasne procedure zaštite prijavitelja narušavanja integriteta	Zakon o upravnom postupku				

2. LISTA RIZIKA I FAKTORA U JU OSNOVNA ŠKOLA „MEŠA SELIMOVIĆ“ SARAJEVO - Posebne oblasti škole

2.1 Rizik: Ocjenjivanje učenika

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Nedosljedna primjena kriterija o praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju učenika propisanih relevantnim aktima među nastavnim osobljem	Zakon o osnovnom odgoju i obrazovanju KS Pravilnik o praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju učenika	Kontrolisan	1	1	Nizak
2.	Neprijemljen pritisak roditelja/staratelja na nastavnike u procesu ocjenjivanja	osnovnih i srednjih škola u Kantonu Sarajevo Pravila škole				

Rizik: Pravdanje izostanaka učenika

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Neujednačen pristup voditelja odjeljenja pri pružanju informacija roditeljima/starateljima o načinu pravdanja izostanaka	Zakon o osnovnom odgoju i obrazvanju KS Pravila škole Etički kodeks ponašanja u JU OŠ "Meša Selimović" Sarajevo	Kontrolisan	1	1	Nizak

PLAN ZA UPRAVLJANJE RIZICIMA

3.1. Provođenje procedure javnih nabavki

Naziv rizika/ rizičnog procesa	Faktor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere - Visok prioritet (V) - Srednji prioritet (S) - Niski prioritet (N)	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Indikatori
3.1. Provođenje procedure javnih nabavki	1. Neupućenost uposlenika škole o postojanju zakonskih i podzakonskih akata o Javnim nabavkama 2. Moguća nedosljedna primjena zakonskih i podzakonskih akata o Javnim nabavkama, usljed nemogućnosti korektivnog djeolovanja uposlenika škole	Uputiti uposlenike škole na praćenje zakonskih i podzakonskih akata na web stranici škole	- Srednji prioritet (S)	Uprava škole Rok za izvršenje mjere: kraj školske 2022/2023	Bez troškova	Povećana svijest uposlenika škole o važnosti praćenja provođenja procedura javnih nabavki

3.2. Primanje poklona

Naziv rizika/ rizičnog processa	Faktor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere - Visok prioritet (V) - Srednji prioritet (S) -Niski prioritet (N)	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Indikatori
3.2. Primanje poklona	1. Neinformisano st radnika o postojanju propisa kojim se reguliše pitanja primanja i davanja poklona.	Educirati uposlenike i usmjeriti ih na zakonsku regulativu koja se tiče Krivičnog zakona FBiH, Zakona o suzbijanju korupcije u KS	Visok	Direktor škole, sekretar škole Rok za izvršenje mjere: 31.12.2022.	Nema dodatnih troškova	Donijeti smjernice za edukaciju uposlenika ustanove o propisima koji se tiču primanja poklona

3.3. Vođenje disciplinskog postupka

Naziv rizika/ rizičnog procesa	Faktor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere - Visok prioritet (V) - Srednji prioritet (S) -Niski prioritet (N)	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Indikatori
3.3. Vođenje disciplinskog postupka	1. Nepostojanje propisa o vođenju disiplinskog postupka	Donošenje pravilnika o vođenju disciplinskog postupka	Visok prioritet (V)	Školski odbor Rok za izvršenje mjere: 30.06.2023.	Nema dodatnih troškova	Povećana svijest uposlenika škole o integritetu škole i djelovanju u skladu sa zakonskim propisima

3.4. Interno prijavljivanje

Naziv rizika/ rizičnog procesa	Faktor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere - Visok prioritet (V) - Srednji prioritet (S) -Niski prioritet (N)	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Indikatori
3.4. Interno prijavljivanje	1. Neadekvatan sistem internog prijavljivanja narušavanja integriteta 2.Neprijavlivanje narušavanja integriteta od strane radnika	Donošenje Pravilnika o internom prijavljivanju narušavanja integriteta u JU OŠ „Meša Selimović“ Sarajevo Educiranje uposlenika o integritetu	Srednji	Školski odbor, Direktor škole, sekretar škole Rok za izvršenje mjere: 31.08.2023.	Nema dodanih troškova	Povećana svijest uposlenika škole o važnosti prijava u cilju korektivnog djelovanja i zaštiti integriteta

3.5. Zaštita prijavitelja

Naziv rizika/ rizičnog procesa	Faktor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere - Visok prioritet (V) - Srednji prioritet (S) -Niski prioritet (N)	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Indikatori
3.5. Zaštita prijavitelja	1. Radnici ne prijavljju uočeno narušavanje integriteta zbog straha od štetnih posljedica	Informisanje i usmjeravanje uposlenika na upoznavanje zakonskih propisa iz oblasti	Visok	Direktor škole, kontinuirano	Nema dodatnih troškova	Edukacija uposklenika škole i podizanje svijesti o važnosti borbe protiv neregularnog postupanja I korupcije u javnim institucijama i preduzećima
	2.Nisu uspostavljene jasne procedure zaštite prijavitelja narušavanja integriteta	zakonodavstva o prevenciji i suzbijanju korupcije u KS, oblasti upravnog prava				

3.6. Ocjenjivanje učenika

Naziv rizika/ rizičnog procesa	Faktor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere - Visok prioritet (V) - Srednji prioritet (S) -Niski prioritet (N)	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Indikatori
3.6. Ocjenjivanje učenika	1.Nedosljedna primjena kriterija o praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju učenika propisanih relevantnim aktima	Dodatna edukacija nastavnog osoblja o bitnosti dosljednog provođenja kriterija o praćenju vrednovanju i ocjenjivanju učenika	Niski prioritet (N)	Odjeljska vijeća / Nastavničko vijeće Rok za izvršenje mjere: 30.06.2023. godine	Nema dodatnih troškova	Donijeti smjernice za konzistentnu primjenu kriterija za ocjenjivanje u školi
		Educirati roditelje o vrstama i prirodi neprimjerenih pritisaka na nastavnike	Srednji prioritet (S)	Pedagog, razredni voditelj Rok za izvršenje mjere: kontinuirano	Nema dodatnih troškova Nema dodatnih troškova	Povećana svijest roditelja/staratelja o neprimjerenim

	2.Neprimjeren pritisak roditelja/starat elja na nastavnike u procesu ocjenjivanja					priscima na nastavnike/ce
--	---	--	--	--	--	------------------------------

3.7. Pravdanje izostanaka učenika

Naziv rizika/ rizičnog procesa	Faktor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere - Visok prioritet (V) - Srednji prioritet (S) - Niski prioritet (N)	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Indikatori
3.7. Pravdanje izostanaka učenika	Neujednačen pristup voditelja odjeljenja pri pružanju informacija roditeljima/stara teljima o načinu pravdanja izostanaka	Izvršiti analizu i ukoliko je potrebno unaprijediti proceduru postupanja sa eksternim prijavama	Nizak	Direktor/ Rok za izvršenje mjere: 31.12.2023. godine	Nema dodatnih troškova	Analiza postupanja po eksternim prijavama izvršena



Direktor škole
Hamdo Radonja
 Hamdo Radonja, prof.

Broj: 02-1886/22

Datum: 08.12.2022. godine

ZAPISNICI SA SASTANAKA RADNE GRUPE

Datum: 09.11.2022. godine

Zapisnik sa 1. sastanka radne grupe za izradu Plana integriteta JU OŠ „Meša Selimović“ Sarajevo, održanog dana 09.11. 2022. godine, sa početkom u 13:00 h, u prostorijama škole.

Sjednici prisustvuju:

1. Aldijana Muharem – koordinator
2. Ekrem Jahić – član
3. Amira Čoko –član
4. Selma Mušinović - član

Odsutnih nije bilo.

Sastankom rukovodi menadžer radne grupe.

Zapisnik vodi Selma Mušinović.

Predložen je sljedeći:

DNEVNI RED

1. Upoznavanje sa ciljem, značajem i načinom izrade Plana integriteta
2. Program izrade Plana integriteta Škole,
3. Određivanje radnih zadataka za svakog člana Radne grupe

Dnevni red je jednoglasno usvojen.

Ad1.) Članovi radne grupe upoznati su sa obavezama koje Škola treba realizirati u narednom periodu, a koje se odnose na izradu Plana integriteta Škole, u skladu sa propisanim Uputstvom o izradi plana integriteta Ureda za borbu protiv korucije i upravljanja kvalitetom KS. Plan integriteta je interni antikorupcioni dokument nastao kao rezultat samoprocjene izloženosti Škole rizicima za nastajanje korupcije, koruptivnog dejstva kao i drugih oblika nepravilnosti, te neetičkog i neprofesionalnog ponašanja kojim se predviđaju mjere i aktivnosti pravne i praktične prirode u cilju prevencije i otklanjanja nepravilnosti uzrokovanih svim pojavnim oblicima korupcije i neetičkog ponašanja.

Zadužuju se članovi Radne grupe da se upoznaju sa sadržajem dokumenata izrađenih od strane Ureda za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo:

1. Zakon o prevenciji i suzbijanju korupcije u KS
2. Uputstvo za izradu i provođenje plana integriteta,

Izrada plana integriteta odvija se kroz sljedeće faze:

- a) Faza I - Pripremna faza
- b) Faza II - Identifikacija, analiza i procjena rizika
- c) Faza III - Izrada mjera i preporuka za unapređenje integriteta institucije
- d) Faza IV - Usvajanje plana integriteta

Članovi radne grupe su na sastanku detaljno upoznati o fazama izrade Plana integriteta.

Ad2.) Zadužuje se menadžer za izradu Plana integriteta Aldijana Muharem i član radne grupe Almira Čoko, da na osnovu Uputstva za izradu plana integriteta i diskusije sa sastanka Radne grupe izrade Program izrade Plana integriteta Škole u četiri faze: pripremna faza, procjena i ocjena postojećeg stanja, ocjena izloženosti i Plan unapređenja integriteta, te nakon konsultacije sa Radnom grupom dostavi finalni prijedlog Programa rada direktoru škole do 18.11.2022. godine na odobrenje.

Ad3.) Član radne grupe Ekren Jahić i Selma Mušnović zaduženi je za analizu postojećeg normativnog okvira Škole, prikupljanje svih zakonskih i podzakonskih akata i inspekcijskih izvještaja o radu Škole. Aldijana Muharem i Almira Čoko su zadužene za pregled i analizu radnih mjesta i popis istih u skladu sa Uputstvom za izradu i provođenje Plana integriteta. Svi članovi radne grupe se zadužuju za osmišljavanje upitnika za radnike Škole na osnovu kojih će se izvršiti procjena i ocjena postojećeg stanja izloženosti rizicima i otpornosti radnih procesa u oblastima koje su od važnosti za funkcionisanje Škole.

Članovi radne grupe su prihvatili zaduženja, te predložili da se naredni sastanak održi 14.11.2022. godine, sa početkom u 11:00 sati.

Sastanak radne grupe je završena u 13:30 sati.

ZAPISNIČAR

MENADŽER RADNE GRUPE

Selma Mušnović

Aldijana Muharem

Datum: 14.11. 2022. godine

Zapisnik sa 2. sastanka radne grupe za izradu Plana integriteta JU OŠ „Alija Nametak“ Sarajevo, održanog dana 14.11.2022. godine, sa početkom u 11:00 h, u prostorijama škole

Sjednici prisustvuje:

1. Alijana Muharem – menadžer
2. Ekrem Jahić – član
3. Almira Čoko –član
4. Selma Mušinović - član

Odsutnih nije bilo.

Sastankom rukovodi menadžer radne grupe.

Zapisnik vodi Selam Mušinović.

Predložen je sljedeći:

DNEVNI RED

1. Analiza realizacije zaključaka sa prethodnog sastanka Radne grupe,
2. Razmatranje Programa izrade Plana integriteta Škole,
3. Izrada Upitnika za samoprocjenu integriteta i planiranje anketiranja.

Dnevni red je jednoglasno usvojen.

Ad1.) Menadžer Radne grupe konstatuje da su svi zaključci sa prethodnog sastanka Radne grupe realizovani.

Ad2.)

a) Koordinator radne grupe, Aldijana Muharem i član Radne grupe Almira Čoko su pripremile Program izrade Plana integriteta, te je isti dostavljen Radnoj grupi na razmatranje. Na Program nije bilo primjedbi, te će isti biti prosljeđen direktoru škole na odobrenje.

b) Zadužuju se Menadžer za izradu i provođenje Plana integriteta, Aldijana Muharem i član Radane grupe Almira Čoko, da na oglasnu ploču Škole, u viber grupu Škole postave obavijest o terminu radnog sastanka uposlenika Škole, na kojem će uposlenici biti upoznati sa metodologijom i svrhom izrade Plana integriteta škole, Programom izrade plana integriteta škole. Također se zadužuju da osmisle prezentaciju u svrhu upoznavanja uposlenika Škole sa svrhom, fazama i rokovima izrade Plana integriteta, načinom provođenja anonimnog anketnog upitnika, nakon odobrenja Programa izrade plana integriteta.

Ad3).

Almira Čoko, članica radne grupe zadužena je za osmišljavanje upitnika u Google Forms-u za radnike Škole na osnovu kojih će se izvršiti procjena i ocjena postojećeg stanja izloženosti rizicima i otpornosti radnih procesa u oblastima koje su od važnosti za funkcionisanje Škole. Na pripremljeni upitnik u pisanoj formi nije bilo primjedbi, te je odlučeno da se anonimno anketiranje radnika obavi putem E-maila, dostavljanjem linka za ispunjavanje anonimnog anketnog upitnika, koji će se održati dana 28.11.2022. godine, a rezultati anketiranja će se obraditi na sljedećem sastanku radne grupe.

Članovi radne grupe su prihvatili zaduženja, te predložili da se naredni sastanak održi 05.12.2022. godine, sa početkom u 13:00 sati.

Sastanak je završen u 12:15 sati.

ZAPISNIČAR

MENADŽER RADNE GRUPE

Selma Mušinović

Aldijana Muharem

Datum: 05.12. 2022. godine

Zapisnik sa 3. sastanka radne grupe za izradu Plana integriteta JU OŠ „Meša Selimović“ Sarajevo, održanog dana 05.12.2022. godine, sa početkom u 13:00 h, u prostorijama škole

Sjednici prisustvuje:

1. Alijana Muharem – menadžer
2. Ekrem Jahić – član
3. Almira Čoko – član
4. Selma Mušinović - član

Odsutnih nije bilo.

Sastankom rukovodi menadžer radne grupe.

Zapisnik vodi Selma Mušinović.

Predložen je sljedeći:

Dnevni red:

1. Analiza realizacije zaključaka sa prethodnog sastanka Radne grupe,
2. Rezultati anketiranja, analiza upitnika
3. Mjere za unapređenje integriteta,
4. Izrada radne verzije Plana integriteta Škole.

Dnevni red je jednoglasno usvojen.

AD.1

Jednoglasno je donesen sljedeći Zaključak: menadžer Radne grupe konstatuje da su svi zaključci sa prethodnog sastanka Radne grupe realizovani.

AD.2

Jednoglasno je donesen sljedeći Zaključak : Radna grupa je pristupila analizi upitnika nza samoprocjenu integriteta unutar JU OŠ „Meša Selimović“ Sarajevo

AD.3

Jednoglasno je donesen sljedeći Zaključak: Zadužuju se članovi Radne grupe da na osnovu analize rezultata anketiranja, analize svih prikupljenih dokumenata, pripreme prijedlog mjera za unaprijeđenje integriteta.

AD.4

Jednoglasno je donesen sljedeći Zaključak: Zadužuju se menadežer Radne grupe, Aldijana Muharem i članica Radne grupe Almira Čoko da na osnovu prethodnih aktivnosti i komentara Radne grupe, izrade radnu verziju Plana integriteta Škole i dostave direktoru na razmatranje i usvajanje do 08.12.2022.godine.

Sastanak je završen u 15:00 sati.

ZAPISNIČAR

MENADŽER RADNE GRUPE

Selma Mušinović
Datum: 08.12. 2022. godine

Aldijana Muharem

Zapisnik sa 4. sastanka radne grupe za izradu Plana integriteta JU OŠ „Meša Selimović“ Sarajevo, održanog dana 08.12.2022. godine, sa početkom u 13:00 h, u prostorijama škole

Sjednici prisustvuje:

5. Alijana Muharem – menadžer
6. Ekrem Jahić – član
7. Almira Čoko – član
8. Selma Mušinović - član

Odsutnih nije bilo.

Sastankom rukovodi menadžer radne grupe.

Zapisnik vodi Selma Mušinović.

Predložen je sljedeći:

Dnevni red:

1. Analiza realizacije zaključaka sa prethodnog sastanka Radne grupe,
2. Sačinjavanje Izvještaja i dostavljanje Prijedloga plana integriteta direktoru

Dnevni red je jednoglasno usvojen.

AD.1

Jednoglasno je donesen slijedeći Zaključak: Menadžer Radne grupe konstatuje da su svi zaključci sa prethodnog sastanka Radne grupe realizovani.

AD.2

Jednoglasno je donesen slijedeći Zaključak:

Sačinjava se Izvještaj radne grupe i Prijedloga plana integriteta i dostavlja direktoru Škole.

Sastanak je završen u 14⁰⁰ sati.

ZAPISNIČAR

MENADŽER RADNE GRUPE

Selma Mušinović

Aldijana Muharem

NAPOMENA: upitnik za samoprocjenu integriteta uposleni u ustanovi ispunjavaju anonimno. Prilikom popunjavanja upitnika neophodno je označiti jedan od ponuđenih odgovora za svako pitanje. Upitnik je sastavljen sa ciljem pružanja pomoći radnoj grupi za izradu plana integriteta.

U P I T N I K

za samoprocjenu integriteta unutar JU OŠ „Meša Selimović“ Sarajevo

Molimo da odgovorite na slijedeća pitanja koja se tiču Vaših poslova i zadataka:

Upitnik za osoblje :

Zaokružite jednu od navedenih kadrovskih grupa kojoj pripadate:

- 1) Direktor
- 2) Odjel za odgojno – obrazovni rad (nastavnici razredne i predmetne nastave)
- 3) Stručni saradnici (pedagog, psiholog, socijalni radnik, asistent i bibliotekar)
- 4) Saradnici (sekretar)
- 5) Pomoćno osoblje (domar, čuvar, servirka i spremačice)

1. Na kojoj vrsti radnog mjesta radite?
 - a) upravljačko
 - b) neupravljačko
2. Da li se po Vašem mišljenju u radu škole dosljedno provodi zakonska regulativa?
 - a) da
 - b) ne
 - c) djelimično
3. Kako ocjenjujete provedbu konkretnih zakonskih i podzakonskih akata u svakodnevnom radu škole?
 - a) odlična; b) vrlo dobra c) dobra; d) dovoljna; e) nedovoljna
4. Kako ocjenjujete transparentnost u radu škole?
 - a) odlična; b) vrlo dobra c) dobra; d) dovoljna; e) nedovoljna
5. Da li su izmjene i dopune zakonskih i podzakonskih akata dostupne radnicima škole?
 - a) da
 - b) ne
6. Da li obavljanje radnih aktivnosti na Vašem radnom mjestu uključuje rizične aktivnosti podložne koruptivnom djelovanju?
 - a) da
 - b) ne

7. Da li ste upoznati sa opisom posla i odgovornostima na Vašem radnom mjestu?
 - a) da
 - b) ne
8. Da li postoje prihvatljivi vremenski okviri za ostvarivanje radnih rezultata i završetka aktivnosti?
 - a) da
 - b) ne
9. Da li su rokovi jasno definisani u pisanom obliku?
 - a) da
 - b) ne
10. Da li je Vaš nadređeni, uglavnom, brzo i lako dostupan za konsultacije?
 - a) da
 - b) ne
11. Postoji li oblik zajedničkih konsultacija o poslu (poslovne konsultacije) sa Vašim nadređenim i bliskim saradnicima?
 - a) da
 - b) ne
12. Ukoliko održavate poslovne konsultacije, navedite njihovu prosječnu učestalost?
 - a) nikada; b) manje od jednom mjesečno; c) jednom mjesečno d) više od jednom mjesečno e) po potrebi
13. Koliko često, u prosjeku, izvještavate Vašeg nadređenog u svom radu?
 - a) dnevno; b) sedmično; c) mjesečno; d) po potrebi
14. Da li je bilo određenih pokušaja roditelja učenika da utiču na Vaše profesionalne odluke ?
 - a) da
 - b) ne
15. Da li Vaš radno mjesto podložno ocjenjivanju o radu ?
 - a) da
 - b) ne
16. Da li smatrate da se Vaše ocjenjivanje vrši u skladu sa Prtavlilnikom o ocjenjivanju uposlenika?
 - a) da
 - b) ne
17. Da li ste upoznati da Školski odbor vrši proceduru ocjenjivanja direktora škole?
 - a) da
 - b) ne
18. Da li kontaktirate sa osobama izvan Vaše ustanove u okviru Vaših poslovnih aktivnosti?

- a) da
- b) ne

19. Da li radite sa sredstvima i budžetom?

- a) da
- b) ne

20. Da li radite sa nabavkom robe i usluga?

- a) da
- b) ne

21. Da li se izrađuje Godišnji plan javnih nabavki u skladu sa odobrenim budžetskim sredstvima?

- a) da
- b) ne
- c) nije mi poznato

22. Da li postoje propisi kojima su regulisane procedure javnih nabavki u školi?

- a) da
- b) ne
- c) nije mi poznato

23. Da li se nabavke usluge/roba/ poštuju u skladu sa propisima o javnim nabavkama?

- a) da
- b) ne
- c) nije mi poznato

24. Da li se u Vašoj ustanovi za specifične nabavke formira Komisija u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama?

- a) da
- b) ne
- c) nije mi poznato

25. Da li ste upoznati da Vaša ustanova primjenjuje Pravilnik kojim je regulisan prijem uposlenika u radni odnos?

- a) da
- b) ne

26. Da li biste prijavili nadležnima slučajeve neregularnog zapošljavanja u Vašoj ustanovi, kao i ostale oblike nepravilnosti u radu ustanove?

- a) da
- b) ne

27. Kako ocjenjujete opskrbu materijalom, sredstvima rada, prostorom za rad

- (prostorije, namještaj, oprema)?
- a) sasvim dovoljno
 - b) zadovoljavajuće
 - c) nedovoljno
28. Da li se službeni podaci i dokumenti škole čuvaju na adekvatan način?
- a) da
 - b) ne
 - c) ne znam
29. Da li ste upozanti sa nedozvoljenim lobiranjima u okviru škole?
- a) da
 - b) ne
30. Da li se u Vašoj školi ocenjivanje vrši u skladu sa Pravilnika o praćenju, vrednovanju i ocenjivanju učenika ?
- a) da
 - b) ne
31. Da li se u Vašoj školi polaganja popravnih ispita odvija u skladu sa Pravilnikom ?
- a) da
 - b) ne
 - c) ne znam
32. Da li se izostanci učenika sa nastave pravdaju u skladu sa Pravilnikom?
- a) da
 - b) ne
 - c) ne znam
33. Da li ste upoznati sa postojanjem propisa koji regulišu pitanja primanja i davanja dara?
- a) da
 - b) ne
34. Da li postoji interni akt o vođenju disciplinskih postupaka?
- a) da
 - b) ne
 - c) ne znam
35. Da li postoji evidencija o tome?
- a) da
 - b) ne
 - c) ne znam

Napomena: Ne upisivati ime i prezime

Odluka o usvajanju Plana integriteta JU OŠ "Meša Selimović" Sarajevo I razrješenju Radne grupe za izradu Plana integriteta

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
Grad Sarajevo
Općina Novi Grad Sarajevo
JU OŠ „Meša Selimović“ Sarajevo
Ulica Geteova br. 16,
71000 Sarajevo
Tel.: +387 33 54 31 13
E- mail: mesaselimovic1@gmail.com

Broj: 02-1776 /22
Datum: 08.12.2022.godine

Na osnovu Člana 55. Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 35/22, od 01.09.2022. godine) i Člana 5. i Člana 10. Uputstva za izradu i provođenje Plana integriteta institucija Javnog sektora u Kantonu Sarajevo, br: 02-04-43099-19.1/22 od 20.10.2022. godine, Odluke o izradi Plana integriteta Javne ustanove Osnovne škole „Meša Selimović“, Sarajevo, br.: 02-1776/22 od 14.11.2022. godine, direktor škole donosi

ODLUKU

o usvajanju Plana integriteta JU OŠ „Meša Selimović“ Sarajevo i razrješenju Radne grupe za izradu Plana integriteta

Član 1.

Usvaja se prijedlog Plana integriteta JU OŠ „Meša Selimović“ Sarajevo, od 08.12.2022. godine, koji je izradila Radna grupa imenovana Odlukom direktora, broj: 02-1776/22 od 14.11.2022. godine.

Član 2.

Razrješava se dužnosti Radna grupa za izradu Prijedloga plana integriteta JU OŠ „Meša Selimović“ Sarajevo, imenovana Odlukom direktora, broj: 02-1776/22 od 14.11.2022. godine., u sastavu:

Aldijana Muharem – menadžer izrade Plana integriteta,
Ekrem Jahić - član radne grupe,
Almira Čoko - član radne grupe,
Selma Mušinović - član radne grupe

Član 3.

Za donošenje, provođenje i izvještavanje o provođenju Plana integriteta odgovorna je JU OŠ „Meša Selimović“ Sarajevo.

Član 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

O b r a z l o ž e n j e

Na osnovu Člana 55. Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo, („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 35/22 od 01.09.2022. godine, Vlada Kantona Sarajevo na 98. sjednici održanoj 20.10.2022. godine, donijela je Uputstvo za izradu i provođenje Plana integriteta institucija javnog sektora u Kantonu Sarajevo, te obavezala sve javne institucije na izradu i usvajanje vlastitog Plana integriteta u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu Zakona, tj. do 09.12.2022. godine.

U skladu sa Članom 4. Stav (1), tačka f) Uputstva, direktor škole je donio Odluku o izradi Plana integriteta JU OŠ „Meša Selimović“ Sarajevo, u kojoj je u dijelu II imenovan menadžer integriteta, te članovi radne Radne grupe za izradu Plana integriteta Škole, broj: 02-1776/22 od 14.11.2022.godine.

Članom 10. Stav (5) Uputstva za izradu i provođenje Plana integriteta institucija javnog sektora u Kantonu Sarajevo, broj: 02-04-43099-19.1/22 od 20.10.2022.godine propisano je: „Odgovorno lice institucije donosi *Odluku o usvajanju plana integriteta institucije* i razrješava Radnu grupu“. Članom 14. propisano je: „Za donošenje, provođenje i izvještavanje o provođenju plana integriteta odgovorno je **odgovorno lice institucije** iz Čanom 2. Stav (1) tačka b) ovog uputstva“.

Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu ove odluke.

DOSTAVITI:

- Članovima Radne grupe
- Uredu za borbu protiv korupcije i upravljanjem kvalitetom u KS
- Direktor šule
- Oglasna ploča
- Školskom odboru/na informaciju
- a/a





IZMJENE/DOPUNE PLANA INTEGRITETA

JU OŠ „Meša Selimović“ Sarajevo

Sarajevo, 30.01. 2023. godine

Odluka o usvajanju Izmjena i dopuna Plana integriteta JU OŠ “ Meša Selimović” Sarajevo

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo



JU OŠ „MEŠA SELIMOVIĆ“
Općina Novi Grad Sarajevo

Broj: 02-125/23
Sarajevo, 30.01.2023. godine

Na osnovu člana 55. Stav (1) Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo („Službene novine KS“ broj 35/22 i 44/22) i člana 10. stav (5) Uputstva za izradu i provođenje Plana integriteta institucija javnog sektora u Kantonu Sarajevo, broj: 02-04-43099-19.1/22 od dana 20.10.2022. godine, Preporuke Ureda za borbu protiv korupcije i upravljanja kvalitetom broj: 20-04-483-90/23 od dana 23.01.2023. godine, direktor škole **donosi**

O D L U K U

o usvajanju Izmjena i dopuna Plana integriteta Javne ustanove Osnovna škola „Meša Selimović“ Sarajevo

I

Usvajaju se Izmjene i dopune Plan integriteta Javne ustanove Osnovna škola „Meša Selimović“ Sarajevo.

II

Izmjene i dopune Plana integriteta su sastavni dio Plana integriteta usvojenog odlukom broj: 02-1884/22 od 08.12.2022. godine.

III

Izmjene i dopune Plana integriteta biti će objavljene put web aplikacije Ureda za borbu protiv korupcije i upravljanja kvalitetom, web stranici škole, kao i na oglasnoj ploči škole.

IV

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Na osnovu Preporuke Ureda za borbu protiv korupcije i upravljanja kvalitetom broj: 20-04-483-90/23 od dana 23.01.2023. godine izvršene su izmjene i dopune istoga u dijelu na koji se odnosi na izvještaj o stanju itegriteta sa navođenjem zakonskih, podzakonskih i internih akata, te opisa radnih mjesta koja su naručito predložena korupcijom i drugim oblicima narušavanja integriteta. Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu ove odluke.

Dostavljeno:

- Oglasna ploča
- Ured za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom
- a/a



Adresa: Gateova 16
Tel/Fax: 033 563-113
www.osmisa.edu.ba
e-mail:mesaselimovic@gmail.com

U dijelu iza Izvještaja o stanju integriteta dodaju se zakonski i podzakonski i provedbeni propisi, te interni akti (statut, pravilnici i dr.) koji se koriste u radu JU OŠ “Meša Selimović” Sarajevo i koji regulišu djelatnost i nadležnost Škole.

ZAKONSKI OKVIR I INTERNI PROPISI

Radna grupa je izvršila popis svih normativnih akata kojima se reguliše rad javne ustanove i to:

1. Zakoni, Pravilnici, Ugovori, Uredbe:

- Okvirni zakon o osnovnom i srednjem obrazovanju u Bosni i Hercegovini;
- Zakon o osnovnom odgoju i obrazovanju Kantona Sarajevo:
- Uredba sa zakonskom snagom o ustanovama;
- Zakon o radu;
- Zakon o upravnom postupku;
- Zakon o javnim nabavkama;
- Zakon o računovodstvu i reviziji;
- Zakon o budžetima u Federaciji BiH;
- Zakon o trezoru Federacije BiH;
- Zakon o porezu na dohodak;
- Zakon o jedinstvenom sistemu registracije kontrole i naplate doprinosa;
- Zakon o penzijskom i invalidskom osiguranju;
- Zakon o zdravstvenom osiguranju;
- Uredba o računovodstvu budžeta u F BiH;
- Uredba o naknadama koje nemaju karakter plaće;
- Uredba o naknadama troškova za službena putovanja;
- Uredba o utvrđivanju vlastitih prihoda, načina i rokova raspodjele;
- Uredba o postupku prijema u radni odnos u zavodima, agencijama, direkcijama i upravnim organizacijama, pravnim licima s javnim ovlaštenjima na teritoriji kantona, grada ili općine, u javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji su osnivači kanton, grad ili općina, te u privrednim društvima u kojima kanton, grad ili općina učestvuju sa više od 50% ukupnog kapitala;
- Uredba o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo;
- Odluka o izmjenama Odluke o načinu ostvarivanja prava na naknadu za prevoz na posao i sa posla, broj:02-05-32236-447/08 od 11.12.2008 g.
- Pedagoški standardi i normativi za osnovnu školu;
- Opći kolektivni ugovor za teritoriju Federacije Bosne i Hercegovine;
- Kolektivni ugovor za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo;
- Kolektivni ugovor o izmjenama kolektivnog ugovora za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo;
- Pravilnik o izboru, imenovanju i načinu rada školskih i nadzornih odbora osnovnih škola u Kantonu Sarajevo;

- Pravilnik o izboru i imenovanju direktora osnovnih škola u Kantonu Sarajevo;
- Pravilnik sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo;
- Pravilnik o ocjenjivanju, napredovanju i sticanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim, srednjim školama i domovima učenika;
- Pravilnik o praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju učenika osnovnih i srednjih škola Kantona Sarajevo;
- Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja pedagoške dokumentacije i evidencije u osnovnim školama Kantona Sarajevo;
- Pravilnik o postupku utvrđivanja uslova i o sadržaju i načinu vođenja Registra osnovnih škola;
- Pravilnik o polaganju eksterne mature;
- Pravilnik o stručnom usavršavanju odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim, srednjim školama i domovima učenika;
- Pravilnik o polaganju stručnog ispita odgajatelja, nastavnika i stručnih saradnika;
- Pravilnik o organizaciji i realizaciji izleta, studijskih posjeta, ekskurzija, kampovanja/logorovanja, društveno/korisnog rada, škole u prirodi i drugih oblika odgojno – obrazovnog rada u osnovnim i srednjim školama;
- Pravilnik o knjigovodstvu u F BiH;
- Pravilnik o primjeni informacionog sistema EMIS u osnovnim i srednjim školama u Kantonu Sarajevo;
- Jedinstvena pravila za izradu pravnih propisa u institucijama BiH;
- Pravilnik o finansijskom izvještavanju;
- Pravilnik o utvrđivanju i načinu vođenja registra budžetskih korisnika u F BiH;
- Pravilnik o obliku, sadržaju, načinu popunjavanja i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti;
- Pravilnik o načinu uplate javnih prihoda budžeta i vanbudžetskih fondova na teritoriji BiH;
- Pravilnik o procedurama za povrat više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda sa jedinstvenog računa Kantona Sarajevo;
- Pravilnik o kriterijima za rashodovanje, otpis, knjiženje viškova i manjkova stalnih sredstava i sitnog inventara i otpis potraživanja;
- Pravilnik o prepoznavanju, prevenciji i zaštiti od diskriminacije u osnovnim školama;
- Pravilnik o nostrifikaciji/ ekvivalenciji inostranih svjedodžbi u osnovnoj i srednjoj školi;
- Pravilnik o vođenju pedagoške dokumentacije i evidencije u osnovnoj školi;
- Pravilnik sa kriterijima za proglašavanje radnika za čijim radom je potpuno ili djelimično prestala potreba u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo;
- Pravilnik sa kriterijima za iskazivanje prestanka potrebe za zaposlenicima koji su djelimično ili potpuno ostali bez radnih zadataka i postupak popune upražnjenih radnih mjesta u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo;
- Pravilnik o izboru, nadležnostima i načinu rada školskih odbora osnovnih škola Kantona Sarajevo;

- Pravilnik o organizaciji i realizaciji izleta, studijskih posjeta, ekskurzija, kampovanja/logorovanja, društveno/korisnog rada, škole u prirodi i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada u osnovnoj i srednjoj školi;
- Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencije on radnicima i drugim licima angažovanim na radu;
- Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o plaćama, naknadama i drugim materijalnim pravima iz radnog odnosa;
- Pravilnik o kriterijima za sticanje i raspodjelu vlastitih prihoda budžetskih korisnika-osnovnih i srednjih škola.

2. Interna akta institucije:

Red. broj	Naziv internog pravnog akta
1.	<i>Pravila JU OŠ "Meša Selimović" Sarajevo</i>
2.	<i>Pravilnik o radu JU OŠ "Meša Selimović" Sarajevo</i>
3.	<i>Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JU OŠ „Meša Selimović“ Sarajevo</i>
4.	<i>Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JU OŠ „Meša Selimović“ Sarajevo</i>
5.	<i>Pravilnik o plaćama, naknadama i drugim materijalnim pravima iz radnog odnosa JU OŠ "Meša Selimović" Sarajevo</i>
6.	<i>Pravilnik o kućnom redu JU OŠ "Meša Selimović" Sarajevo</i>
7.	<i>Etički kodeks ponašanja u JU OŠ "Meša Selimović" Sarajevo</i>
8.	<i>Pravilnik o uspostavljanju i radu Komisije za nabavke JU OŠ "Meša Selimović" Sarajevo</i>
9.	<i>Pravilnik o postupku direktnog sporazuma</i>
10.	<i>Pravilnik o javnim nabavkama roba, usluga i radova OŠ „Meša Selimović“ Sarajevo</i>
11.	<i>Pravilnik o nabavci roba, vršenju usluga i ustupanju radova JU OŠ "Meša Selimović" Sarajevo</i>
12.	<i>Pravilnik o radu JU OŠ "Meša Selimović" Sarajevo</i>
13.	<i>Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ "Meša Selimović" Sarajevo</i>
14.	<i>Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ "Meša Selimović" Sarajevo</i>
15.	<i>Pravilnik o zaštiti na radu</i>
16.	<i>Pravilnik o zaštiti od požara</i>
17.	<i>Pravilnik o radu školske biblioteke</i>

18.	<i>Pravilnik o korištenju video nadzora u JU OŠ „Meša Selimović“ Sarajevo</i>
19.	<i>Pravilnik o radu produženog boravka u JU OŠ „Meša Selimović“ Sarajevo</i>
20.	<i>Plan evakuacije radnika i učenika JU OŠ „Meša Selimović“ Sarajevo u slučaju opasnosti</i>
21.	<i>Poslovnik o radu Školskog odbora</i>
22.	<i>Poslovnik o radu stručnih organa JU OŠ “Meša Selimović“ Sarajevo</i>
23.	<i>Poslovnik o radu Vijeća roditelja JU OŠ “Meša Selimović“ Sarajevo</i>
24.	<i>Poslovnik o radu Vijeća učenika JU OŠ “Meša Selimović“ Sarajevo</i>
25.	<i>Poslovnici o radu Komisija: za utvrđivanje prijedloga za izbor radnika, za javne nabavke, za tehnološki višak, disciplinske komisije za radnike i učenike, Komisije za ocjenjivanje, napredovanje i sticanje stručnih zvanja radnika, Komisije za školu u prirodi i ekskurzije</i>

Rad škole je organizovan na slijedeći način:

- a) Organ upravljanja škole - (Školski odbor)
- b) Uprava škole – (direktor)
- c) Odgojno – obrazovni rad (nastavnici razredne i predmetne nastave)
- d) Stručni saradnici (pedagog, psiholog, socijalni radnik i bibliotekar)
- e) Saradnici (sekretar)
- f) Pomoćno - tehničko osoblje (domar, čuvar, servirka, radnice na održavanju čistoće/higijeničarka).

Katalog radnih mjesta:

Red. broj	Naziv radnog mjesta/pozicije u školi	Broj izvršilaca	Glavni zadaci i odgovornosti	Procjena odgovornosti
1.	Organ upravljanja: Školski odbor	4	<p>Školski odbor je nadležan u okviru svojih prava i ovlaštenja da obavlja slijedeće poslove: U donošenju akata: da donosi svoj Program rada I izvještaj o radu koji podnosi osnivaču Kantonu-Vladi KS, putem Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade KS, da donosi Pravila škole, da donosi Godišnji program rada škole za tekuću školsku godinu i usvaja izvještaj o realizaciji godišnjeg programa rada na kraju prvog polugodišta, da donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun, da donosi plan kadrovskih potreba za naredni petogodišnji period, da donosi opći akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i druge opće akte u skladu sa Zakonom,</p> <p>Nadležan je za rješavanje u prvom stepenu o: imenovanju i razriješenju direktora kao i zaključivanju ugovora o radu i prestanku rada direktora škole /v.d. direktora škole, imenovanju svih komisija za poslove iz svoje nadležnosti, u skladu sa Pravilima škole, korištenju sredstava preko iznosa određenog relevantnim propisima, žalbi i prigovoru radnika na rješenje o ocjeni rada I drugim pravima, obavezama i odgovornostima iz radnog odnosa, žalbi i prigovoru kandidata po Javnom konkursu, žalbi učenika, odnosno roditelja učenika na odluku o izricanju odgojno disciplinske mjere iz člana 82. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju u Kantonu Sarajevo, žalbi i prigovoru koji se odnose na rad direktora škole,</p>	Izrazito visok nivo odgovornosti

3.	<p>Administrativno-finansijsko osoblje</p> <p>Sekretar škole</p>	1	<p>odbora, nastavničkog vijeća i osnivača, podnosi finansijski izvještaj školskom odboru i osnivaču, vrši i druge poslove utvrđene relevantnim propisima i pravilima škole.</p> <p>Učešće u koncipiranju i izradi programa rada, izvještaja, informacija, analiza, statističkih podataka škole, praćenje i realizacija programa rada, praćenje propisa na području osnovnog obrazovanja i zakonskih propisa radi primjene i dogradnje normativnih akata, angažman u pripremanju i održavanju sjednica organa upravljanja i stručnih organa, prijave i odjave radnika i evidencija odsustvovanja sa posla, upis učenika u prvi razred, predvodnice, prijava kandidata za polaganje ispita za sticanje osnovnog obrazovanja, poslovi organizacije zdravstvene zaštite i osiguranja učenika i radnika škole, organizovanje i nadzor nad tehničkom i pomoćnom osoblja škole i ostali poslovi.</p>	Visok nivo odgovornosti
4.	<p>Stručni saradnici:</p> <p>Pedagog</p> <p>Psiholog</p>	1 1	<p>Koncepcijsko-programski zadaci, programiranje, ostvarivanje i analiza odgojnog rada, pedagoška dokumentacija, stručni rad sa nastavnicima i stručnim organima škole, rad sa učenicima i učeničkim organizacijama, unapređenje nastave, saradnja sa institucijama i roditeljima, ispitivanje zrelosti djece za upis u školu, profesionalna orijentacija, personalni dosije učenika, pedagoški karton, pedagoško-psihološka praksa studenata nastavnih fakulteta i ostali poslovi.</p> <p>Koncepcijsko-programski zadaci - Programiranje, ostvarivanje i analiza odgojnog rada, - Vodjenje pedagoške dokumentacije, - Učestvovanje u radu sa nastavnicima i stručnim organima škole, - Učestvovanje u radu sa učenicima i učeničkim organizacijama, - Rad na unapređenju nastave, - Saradnja sa institucijama - Saradnja sa roditeljima, - Ispitivanje zrelosti djece za upis u školu vrši istraživanja u praksi školskog pedagoga, - - praćenje profesionalni dosije učenika, pedagoških kartona - organizovanje pedagoško-psihološke prakse studenata nastavnih fakulteta, - vršenje pripreme za stručno usavršavanje - rad u stručnom timu za inkluzivnu podršku, - rad na Godišnjem programu rada škole i planu razvoja škole, - - praćenje realizaciju Godišnjeg programa rada škole, -</p>	Srednji nivo odgovornosti Srednji nivo odgovornosti

	Socijalni radnik	1	obavljanje i drugih stručnih poslova po nalogu direktora, u skladu sa kompetencijam Rad na koncepcijsko - programskim zadacima - programiranje, ostvarivanje i analiza socijalnog rada, - rad u timu s pedagoško-psihološkom službom i razrednicima, - saradnja sa porodicom, starateljima u školi i na terenu, - saradnja s institucijama: - s centrom za socijalni rad (smještaj, starateljstvo, sudske odluke, materalne beneficije), - saradnja sa komisijom za kategorizaciju, - vođenje socijalnog kartona učenka u okviru pedagoškog kartona, - stručno usavršavanje - praćenje provedbe Smjernica za postupanje u slučajevima nasilja nad djecom u BiH - rad na ostalim poslovima po nalogu direktora škole.	Srednji nivo odgovornosti
	Bibliotekar	1	Poslovi planiranja,praćenja i realizacija programa rada škole, stručno evidentiranje i klasifikacija fonda knjiga, fonda stručne knjige i periodike, dječije i omladinske štampe, časopisa, naslova po predmetima i nastavnim područjima, izdavanje i preuzimanje knjiga, poslovi informisanja i ostali poslovi.	Srednje Nizak nivo odgovornosti
5.	Odgojno – obrazovni rad: Nastavnici razredne i predmetne nastave	44	Nastavnik je stručna osoba za odgoj i obrazovanje učenika koji planira i realizuje nastavne sadržaje, vodi, prati i ocjenjuje rad učenika i njegovo ukupno napredovanje u osnovnoj školi. Vlastitim angažmanom i primjerom osigurava povoljnu radnu klimu u kolektivu i odjeljenju, cjelovit razvoj i zadovoljavanje razvojnih odgojno-obrazovnih potreba učenika osnovnoškolskog uzrasta.	Srednji nivo odgovornosti
6.	Asistenti u odjeljenju/grupi:	1	Pruža podršku učeniku/učenicima s teškoćama u razvoju, realizira prilagođene sadržaje i aktivnosti, posreduje u uspostavljanju interakcije između učenika s teškoćama i drugim učenicima i nastavnicima, motivira, potiče i pomaže učeniku s teškoćama u razvoju prilikom uključivanja u nastavne i vannastavne aktivnosti, pomaže učeniku u snalaženju u školskom okruženju, saraduje s roditeljima učenika s teškoćama u razvoju, nastavnicima, stručnim saradnicima, članovima Mobilnog tima, prati i dokumentuje rad učenika s teškoćama u razvoju, te iznosi svoja zapažanja prilikom evaluacije IEP-a i/ili IPP-a.	Srednji nivo odgovornosti
7.	Pomoćno– teničko osoblje:			

	Domar	1	Svakodnevno prati stanje u školi, instalacije i opremu, vrši sitne popravke na vodovodnim, kanizacionim, podnim, zidnim, krovnim i dr.površinama, kreči i boji zidne površine i stolariju, održava zelene površine i sadnice, brine o uređenju zgrade i dvorišta škole, vodi magacin škole, vodi računa o ispravnosti protivpožarnih aparata i hidranata i ostali poslovi po nalogu direktora i sekretara škole.	Nizak nivo odgovornosti
	Servirka	1	Sačinjava evidenciju-spisak učenika koji koriste odnosno koji su pretplaćeni na užinu, vrši servisiranje i raspodjelu užine učenicima, vođenje sveske zaduženja i razduženja preuzetih i predatih užina i drugih artikala, pranje i čišćenje suđa te održavanja visokog stepena higijene unutar prostorije školske kuhinje i obavlja i druge poslove po nalogu direktora i sekretara škole.	Nizak nivo odgovornosti
	Čuvar	2	Vrši dužnost obezbjeđenja objekta i imovine škole, vrši uvid u stanje instalacija i opreme, kontroliše sva lica koja dolaze do objekta i ulaze u objekat te prati lica koja se kreću u neposrednoj blizini objekta i dvorišta škole, vrši kontrolu i sve ulaske i parkiranje motornih i drugih vozila u dvorište škole, kontroliše ispravnost vatrogasnih aparata, vrši obilazak svih prostorija i ostale imovine, te vrši i druge poslove po nalogu direktora i sekretara škole.	Nizak nivo odgovornosti
	Radnice na održavanju čistoće/higijeničarke	6	Vrše poslove održavanja higijene, obavljanje dežurstva i kurirski poslova, te vrši i druge poslove po nalogu direktora i sekretara škole.	Nizak nivo odgovornosti

R.b	Radno mjesto	Opis kritičkih aktivnosti	Mogući rizici	Procjena nivoa rizika
1.	Direktor	<ul style="list-style-type: none"> - rukovodi radom škole i odgovoran je za zakonitost rada škole, - predstavlja i zastupa školu bez ograničenja, - raspolaže sredstvima do iznosa 6000KM - odlučuje o pravima i dužnostima iz radnog odnosa zaposlenih, - raspoređuje poslove i zadatke na određene poslove, - prati i ocjenjuje rad nastavnika, stručnih saradnika i drugih zaposlenika 	<ul style="list-style-type: none"> - prekoračenje i zloupotreba službenih ovlaštenja - narušavanje integriteta institucije i zaposlenih - sukob interesa - primanje nedozvoljenih poklona - donošenje nezakonitih odluka 	5

2.	Sekretar	- učešće u koncipiranju i izradi programa rada, izvještaja, informacija, analiza statističkih podataka škole, - praćenje propisa na području osnovnog obrazovanja i zakonskih propisa radi primjene i dogradnje normativnih akata, - angažman u pripremanju i održavanju sjednica organa upravljanja i stručnih organa, - organizovanje i nadzor nad radom tehničkog i pomoćnog osoblja škole i ostali poslovi.	- prekoračenje i zloupotreba službenih ovlaštenja - narušavanje integriteta institucije i zaposlenih - primanje nedozvoljenih poklona - povreda kodeksa etike	4
----	----------	--	--	---

Nivoi procesa donošenja odluka

Školom upravlja Školski odbor

Nadležnosti školskog odbora su utvrđene članom 94. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju, kako je utvrđeno u tabeli - Katalogu radnih mjesta/pozicija u Školi.

Način rada i odlučivanja regulisan je Poslovníkom o radu Školskog odbora. Sve odluke školskog odbora donose se na javan način, dizanjem ruku „za“ ili „protiv“. Odluke školskog odbora donose se najmanje dvotrećinskom većinom ukupnog broja članova školskog odbora. Zapisnik sa sjednice školskog odbora objavljuje se na oglasnoj ploči škole.

Radom škole rukovodi direktor škole u skladu sa članom 95. i 96. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju i podzakonskim aktima. U odsutnosti direktora školu zastupa zamjenik direktora koga odredi školski odbor ili direktor. U okviru svojih ovlaštenja može davati pismene punomoći drugim radnicima škole za zastupanje određenih vrsta ili pojedinačno određenih ugovora.

Direktor škole zastupa i predstavlja školu bez ograničenja, osim raspolaganja sredstvima preko 6000 KM, a iznad tog iznosa uz saglasnost školskog odbora škole.

Najviši stručni organ Škole je Nastavničko vijeće, prema članu 103. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju.

(1) Nastavničko vijeće obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje prijedlog godišnjeg programa rada škole,
- donosi odluke o organizaciji odgojno - obrazovnog rada,
- prati ostvarivanje i realizaciju nastavnog plana i programa i preduzima mjere za njegovo izvršavanje i o tome podnosi izvještaj školskom odboru,
- razmatra realizaciju nastavnog plana i programa s posebnim osvrtom na postignuća učenika kao i na kontinuitet ocjenjivanja učenika,
- utvrđuje prijedlog programa stručnog usavršavanja nastavnika i stručnih saradnika, program rada stručnih organa i komisija i razmatra realizaciju istih,
- vrši izbor oblika nastave i saglasno tome vrši raspored učenika i podjelu predmeta za nastavnike,
- na prijedlog direktora donosi odluku o izboru razrednika za pojedina odjeljenja,
- analizira uspjeh učenika i rad odjeljenskih vijeća,

- i) određuje rukovodioce odjeljenjskih vijeća,
 - j) analizira rad nastavnika i stručnih saradnika,
 - k) imenuje komisije za polaganje ispita,
 - l) razmatra izvještaj o polaganju ispita,
 - m) razmatra izvještaj o izvršenom stručnom nadzoru,
 - n) odobrava učeniku škole završavanje dva razreda u toku jedne školske godine,
 - o) stara se o profesionalnom usmjeravanju učenika,
 - p) razmatra odgojno - disciplinske mjere i donosi odgovarajuće odluke,
 - r) preporučuje nabavku stručnih časopisa i druge stručne literature,
 - s) procjenjuje opravdanost razloga nepohađanja nastave,
 - t) vrši i druge poslove utvrđene Pravilima škole
- (2) **Odjeljenjsko vijeće** čine nastavnici koji izvode nastavu u tom odjeljenju.
- (3) Odjeljenjskim vijećem rukovodi razrednik.
- (4) **Odjeljenjsko vijeće obavlja sljedeće poslove:**
- a) analizira uspjeh učenika i rad nastavnika u odjeljenju,
 - b) prati razvoj učenika i na osnovu toga predlaže izbor programa primjerenih sposobnostima učenika,
 - c) odlučuje o programima za nadarene učenike, za učenike s teškoćama i o oblicima nastave koji će se primjenjivati u odjeljenjima u cjelini ili za pojedine grupe učenika ili učenika pojedinačno,
 - d) usklađuje rad nastavnika u odgojno - obrazovnom procesu,
 - e) utvrđuje zaključne ocjene i opći uspjeh učenika u učenju i vladanju,
 - f) izriče i drugim organima predlaže odgojno- disciplinske mjere prema učenicima, analizira rad nastavnika i stručnih saradnika i predlaže mjere za unapređivanje odgojno - obrazovnog rada u odjeljenju,
 - g) obavlja i druge poslove utvrđene Pravilima škole.
- (5) **Stručni aktiv čine nastavnici određenih nastavnih oblasti, nastavnik/ci srodnih nastavnih disciplina i nastavnici razredne nastave (po razredima od I do V razreda)**
- (6) Stručnim aktivom rukovodi predsjednik stručnog aktiva.
- (7) **Stručni aktiv obavlja sljedeće poslove:**
- a) prati realizaciju nastavnog plana i programa i predlaže mjere za njegovo unapređenje,
 - b) usaglašava kriterije ocjenjivanja,
 - c) predlaže izmjene nastavnog plana i programa u skladu s tehnološkim razvojem i dostignućima u toj oblasti,
 - d) daje prijedlog direktoru u vezi s podjelom predmeta na nastavnike,
 - e) učestvuje u izradi i izboru programa stručnog usavršavanja nastavnika,
 - f) obavlja i druge poslove utvrđene Pravilima škole.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
Općina Novi Grad Sarajevo

Tel/Fax: 033 543-113
www.osmssa.edu.ba
e-mail:mesaselimovic1@gmail.com

DIREKTOR

Hamdo Radonja, prof.



IZMJENE/DOPUNE PLANA INTEGRITETA

JU OŠ „Meša Selimović“ Sarajevo

Sarajevo, 01.04.2024. godine



JU OŠ „MEŠA SELIMOVIĆ“ SARAJEVO

Broj: 01-448/24
Sarajevo, 01.04.2024. godine

Na osnovu člana 55. i člana 60. Stav (1) Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo („Službene novine KS“ broj 35/22 i 44/22) direktor škole donosi

O D L U K U

o usvajanju Izmjena Plana integriteta Javne ustanove Osnovna škola „Meša Selimović“ Sarajevo

I

Usvajaju se Izmene Plan integriteta Javne ustanove Osnovna škola „Meša Selimović“ Sarajevo.

II

Izmjene Plana integriteta su sastavni dio Plana integriteta usvojenog odlukom broj: 02-1884/22 od 08.12.2022. godine, odnosno Izmjena i dopuna Plana integriteta, broj: 02-125/23 od dana 30.01.2023. godine.

III

Izmjene Plana integriteta biti će objavljene put web aplikacije Ureda za borbu protiv korupcije i upravljanja kvalitetom, web stranici škole, kao i na oglasnoj ploči škole.

IV

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Na osnovu uvida u Plan integriteta, uočena je tehnička greška u dijelu: "Lista rizika i faktora, gdje se iza rizika broj 1.3. Vođenje disciplinskog postupka briše rizik: Interno prijavljivanje", te se u dijelu: "Plan za upravljanje, iza broja 3.3. Vođenje disciplinskog postupka briše br. 3.4. Interno prijavljivanje". Imajući u vidu navedeno, a procjenjujući učinkovitost Plana integriteta, odlučeno je kao u dispozitivu ove odluke.

Dostavljeno:

- Oglasna ploča
- Ured za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom,
- a/a

DIREKTOR
Hamdo Radonja, prof.

LISTA RIZIKA I FAKTORA U JU OSNOVNA ŠKOLA „MEŠA SELIMOVIĆ“ SARAJEVO - Opće oblasti škole

1.1. Rizik: Provođenje procedure javnih nabavki

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Neupućenost uposlenika škole o postojanju zakonskih i podzakonskih akata o Javnim nabavkama	-Zakon o javnim nabavkama BiH - Godišnji plan javnih nabavki JU				
2.	Moguća nedosljedna primjena zakonskih i podzakonskih akata o Javnim nabavkama, usljed nemogućnosti korektivnog djelovanja uposlenika škole	OŠ “Meša Selimović” Sarajevo	Kontrolisan	1	1	Nizak

1.2. Rizik: Primanje poklona

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan - Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Neinformisanost radnika o postojanju propisa kojim se reguliše pitanje primanja i davanja poklona.	Krivični zakon FBiH Zakon o prevenciji korupcije Propisi dostupni na stranici škole	Kontrolisan	1	1	Nizak

1.3. Rizik: Vođenje disciplinskog postupka

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Nepostojanje propisa o vođenju disciplinskog postupka (O)	Zakon o radu Pravilnik o radu škole	Nekontrolisan	2	2	Srednji

1.4. Rizik: Zaštita prijavitelja

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Radnici ne prijavljuju uočeno narušavanje integriteta zbog straha od štetnih posljedica	Zakon o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo	Kontrolisan	1	1	Nizak
2.	Nisu uspostavljene jasne procedure zaštite prijavitelja narušavanja integriteta	Zakon o upravnom postupku				

2. LISTA RIZIKA I FAKTORA U JU OSNOVNA ŠKOLA „MEŠA SELIMOVIĆ“ SARAJEVO - Posebne oblasti škole

2.1. Rizik: Ocjenjivanje učenika

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Nedosljedna primjena kriterija o praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju učenika propisanih relevantnim aktima među nastavnim osobljem	Zakon o osnovnom odgoju i obrazovanju KS Pravilnik o praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju učenika osnovnih i srednjih škola u Kantonu Sarajevo Pravila škole	Kontrolisan	1	1	Nizak
2.	Neprijemljen pritisak roditelja/staratelja na nastavnike u procesu ocjenjivanja					

2.2. Rizik: Pravdanje izostanaka učenika

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Neujednačen pristup voditelja odjeljenja pri pružanju informacija roditeljima/starateljima o načinu pravdanja izostanaka	Zakon o osnovnom odgoju i obrazovanju KS Pravila škole Etički kodeks ponašanja u JU OŠ "Meša Selimović" Sarajevo	Kontrolisan	1	1	Nizak

PLAN ZA UPRAVLJANJE RIZICIMA

3.1. Provođenje procedure javnih nabavki

Naziv rizika/ rizičnog procesa	Faktor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere - Visok prioritet (V) - Srednji prioritet (S) - Niski prioritet (N)	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Indikatori
3.1. Provođenje procedure javnih nabavki	1. Neupućenost uposlenika škole o postojanju zakonskih i podzakonskih akata o Javnim nabavkama 2. Moguća nedosljedna primjena zakonskih i podzakonskih akata o Javnim nabavkama, usljed nemogućnosti korektivnog djelovanja uposlenika škole	Uputiti uposlenike škole na praćenje zakonskih i podzakonskih akata na web stranici škole	- Srednji prioritet (S)	Uprava škole Rok za izvršenje mjere: kraj školske 2022/2023	Bez troškova	Povećana svijest uposlenika škole o važnosti praćenja provođenja procedura javnih nabavki

3.2. Primanje poklona

Naziv rizika/ rizičnog procesa	Faktor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere - Visok prioritet (V) - Srednji prioritet (S) -Niski prioritet (N)	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Indikatori
3.2. Primanje poklona	1.Neinformisanost radnika o postojanju propisa kojim se reguliše pitanja primanja i davanja poklona.	Educirati uposlenike i usmjeriti ih na zakonsku regulativu koja se tiče Krivičnog zakona FBiH, Zakona o suzbijanju korupcije u KS	Visok	Direktor škole, sekretar škole Rok za izvršenje mjere: 31.12.2022.	Nema dodatnih troškova	Donijeti smjernice za edukaciju uposlenika ustanove o propisima koji se tiču primanja poklona

3.3. Vođenje disciplinskog postupka

Naziv rizika/ rizičnog procesa	Faktor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere - Visok prioritet (V) - Srednji prioritet (S) -Niski prioritet (N)	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Indikatori
3.3. Vođenje disciplinskog postupka	1. Nepostojanje propisa o vođenju disiplinskog postupka	Donošenje pravilnika o vođenju disciplinskog postupka	Visok prioritet (V)	Školski odbor Rok za izvršenje mjere: 30.06.2023.	Nema dodatnih troškova	Povećana svijest uposlenika škole o integritetu škole i djelovanju u skladu sa zakonskim propisima

3.4. Zaštita prijavitelja

Naziv rizika/ rizičnog procesa	Faktor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere - Visok prioritet (V) - Srednji prioritet (S) -Niski prioritet (N)	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Indikatori
3.4. Zaštita prijavitelja	1. Radnici ne prijavlju uočeno narušavanje integriteta zbog straha od štetnih posljedica	Informisanje i usmjeravanje uposlenika na upoznavanje zakonskih propisa iz oblasti	Visok	Direktor škole, kontinuirano	Nema dodatnih troškova	Edukacija uposlenika škole i podizanje svijesti o važnosti borbe protiv neregularnog postupanja I korupcije u javnim institucijama i preduzećima
	2.Nisu uspostavljene jasne procedure zaštite prijavitelja narušavanja integriteta	zakonodavstva o prevenciji i suzbijanju korupcije u KS, oblasti upravnog prava				

3.5. Ocjenjivanje učenika

Naziv rizika/ rizičnog procesa	Faktor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere - Visok prioritet (V) - Srednji prioritet (S) -Niski prioritet (N)	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Indikatori
3.5. Ocjenjivanje učenika	1.Nedosljedna primjena kriterija o praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju učenika propisanih relevantnim aktima	Dodatna edukacija nastavnog osoblja o bitnosti dosljednog provođenja kriterija o praćenju vrednovanju i ocjenjivanju učenika	Niski prioritet (N)	Odjeljska vijeća / Nastavničko vijeće Rok za izvršenje mjere: 30.06.2023. godine	Nema dodatnih troškova	Donijeti smjernice za konzistentnu primjenu kriterija za ocjenjivanje u školi
		Educirati roditelje o vrstama i prirodi neprimjerenih pritisaka na nastavnike	Srednji prioritet (S)	Pedagog, razredni voditelj Rok za izvršenje mjere: kontinuirano	Nema dodatnih troškova Nema dodatnih troškova	Povećana svijest roditelja/staratelja o neprimjerenim

	2.Neprimjeren pritisak roditelja/starat elja na nastavnike u procesu ocjenjivanja					priscima na nastavnike/ce
--	---	--	--	--	--	------------------------------

3.6. Pravdanje izostanaka učenika

Naziv rizika/ rizičnog procesa	Faktor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere - Visok prioritet (V) - Srednji prioritet (S) - Niski prioritet (N)	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Indikatori
3.6. Pravdanje izostanaka učenika	Neujednačen pristup voditelja odjeljenja pri pružanju informacija roditeljima/stara teljima o načinu pravdanja izostanaka	Izvršiti analizu i ukoliko je potrebno unaprijediti proceduru postupanja sa eksternim prijavama	Nizak	Direktor/ 31.12.2023. godine	Nema dodatnih troškova	Analiza postupanja po eksternim prijavama izvršena



Direktor škole

Hamdo Radonja

Hamdo Radonja, prof.

Broj: 01-448/24

Datum: 01.04.2024. godine