



JU OŠ „MEŠA SELIMOVIĆ“ SARAJEVO

Na osnovu člana 108. i člana 113. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 27/24), Pravila JU OŠ „Meša Selimović“, odredbi Pravilnika o radu JU OŠ „Meša Selimović“ Sarajevo, člana 2. Pravilnika o izboru, imenovanju i razrješenju direktora osnovnih škola Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 02/18, 32/18, 30/19, 34/20,33/21), Pedagoškim standardima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativima školskog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila za osnovnu škole ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 10/24, 21/24), odredbi Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JU OŠ "Meša Selimović" Sarajevo, Školski odbor JU OŠ „Meša Selimović“, Sarajevo, raspisuje

INTERNI OGLAS

za izbor i imenovanje pomoćnika direktora škole ili voditelja dijela nastavnog procesa

I UVJETI INTERNOG OGLASA

Za pomoćnika direktora škole ili voditelja dijela nastavnog procesa kao javne ustanove može biti imenovano lice koje, osim općih ispunjava i sljedeće uvjete:

- da u pogledu stručne spreme ispunjava uvjete za radna mjesta u školi u kojoj konkuriše, a kako slijedi: nastavnik, pedagog, pedagog-psiholog, psiholog,
- da ima najmanje osam godina radnog staža, a od toga ukupno najmanje pet godina radnog staža na poslovima radnih mjesta iz tačke I a) ovog internog oglasa ili na rukovodnim poslovima u školi (poslovi direktora ili pomoćnika direktora),
- da ima najmanje visoku stručnu spremu ili najmanje završen I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa sa 240 ECTS bodova,
- da ima najmanje stručno zvanje mentora,
- da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou u Bosni i Hercegovini u periodu od tri godine od dana prijavljivanja na Javni konkurs,
- da se na njega ne odnosi član IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine (lica koja služe kaznu ili su pod optužnicom od strane Međunarodnog tribunala za bivšu Jugoslaviju, a koja se nisu povinovale naredbi da se pojave pred Tribunalom),
- da nije osuđivan za krivično djelo i privredni prijestup nespojiv sa obavljanjem dužnosti direktora škole,
- da nema privatni finansijski interes u školi u kojoj se kandiduje za direktora,
- da nije lice koje boluje od zarazne ili duševne bolesti,
- da nije alkoholičar, odnosno ovisnik o opijatima,
- da nije lice protiv kojeg je potvrđena optužnica ili izrečena pravosnažna presuda ili mjera za jedno ili više krivičnih djela za koja se odredbama važećeg krivičnog zakona može izreći kazna zatvora u trajanju od tri mjeseca i više,
- da nije lice koje ima smetnje za imenovanje i obavljanje funkcije u skladu sa Zakonom o sukobu interesa u organima vlasti u Federaciji BiH i Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH,
- da nije lice razriješeno dužnosti direktora zbog dokazanog kršenja zakona, korupcije, mita, nepotizma, profesionalne nekompetentnosti ili nemara, nesavjesnog i nestručnog obavljanja poslova direktora,
- za pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa ne može ponovo biti izabrano lice koje je u istoj školi birano četiri puta na poziciju direktora ili pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa;
- i druge posebne uvjete propisane Pravilnikom o izboru, imenovanju i razrješenju direktora osnovnih škola Kantona Sarajevo.

Za pomoćnika direktora ili voditelja dijela nastavnog procesa ne može biti imenovano lice koje ima smetnje za imenovanje i obavljanje funkcije u skladu sa Zakonom o sukobu interesa u organima vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH" broj: 70/08) i Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH" br. 12/03, 34/03 i 65/13) kao ni lice koje ima smetnje za imenovanje i obavljanje funkcije u skladu sa Zakonom o prevenciji i suzbijanju

JU OŠ „MEŠA SELIMOVIĆ“ SARAJEVO

korupcije u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 35/22, 44/22 - Ispravka i 52/22 - Ispravka).

Za pomoćnika direktora ili voditelja dijela nastavnog procesa ne može biti imenovano lice protiv kojeg je potvrđena optužnica ili izrečena pravosnažna presuda ili mjera za jedno ili više krivičnih djela za koja se odredbama Krivičnog zakona Federacije Bosne i Hercegovine može izreći kazna zatvora u trajanju od tri mjeseca i više.

Za pomoćnika direktora ili voditelja dijela nastavnog procesa ne može biti imenovano lice za koje se utvrdi da je alkoholičar, ovisnik o narkoticima, ili da boluje od duševne bolesti.

II OPIS POSLOVA

- Pomaže direktoru u organizaciji rada škole;
- Priprema izvještaje o rezultatima rada škole;
- Priprema podatke za izradu Godišnjeg programa rada i izvještaja o realizaciji Godišnjeg programa rada škole;
- Organizira upis učenika u školu i učestvuje u formiranju odjeljenja;
- Pomaže direktoru u raspoređivanju radnih zadataka u školi;
- Priprema elemente za izradu rasporeda časova;
- Neposredno rukovodi poslovima vođenja pedagoške dokumentacije i evidencije;
- Brine o realizaciji Godišnjeg programa rada škole;
- Pomaže direktoru u pripremanju sjednica nastavničkog vijeća;
- Priprema izvještaje i podatke za izvještaje za sjednice i sa sjednica nastavničkog vijeća;
- Vršiti pregled matične dokumentacije i evidencije o učenicima i nalaže otklanjanje nedostataka;
- U saradnji sa rukovodcem nastavnim tehnikom brine o urednom i pravovremenom vođenju EMIS baze podataka;
- Vodi evidencije o sekcijama i drugim slobodnim aktivnostima učenika;
- Učestvuje u pripremi i realizaciji užeg stručnog usavršavanja u školi;
- Priprema i obrađuje statističke, tabelarne i druge preglede;
- Učestvuje u izradi ljetopisa škole;
- Vršiti redovnu kontrolu realizacije godišnjeg programa rada škole;
- Brine o pravovremenim zamjenama za odsutne nastavnike;
- Izrađuje raspored dežurstva i organizira rad dežurnih nastavnika;
- Prati realizaciju stručnog usavršavanja nastavnika;
- Učestvuje u pripremi pripravnika za samostalan rad;
- Ostvaruje saradnju sa stručnim saradnicima, nastavnicima, učenicima i njihovim roditeljima;
- Priprema prijedloge rasporeda instruktivne, pripremne i drugih oblika nastave;
- Priprema prijedlog rasporeda ispita i sastava ispitnih komisija;
- Učestvuje u organizaciji i realizaciji ispita;
- Predlaže i učestvuje u pripremi, organizaciji i realizaciji svih proizvodnih aktivnosti u skladu sa registrovanom djelatnosti škole;
- Koordinira i zajednički radi sa stručnim saradnicima i drugim pomoćnicima direktora/voditeljima dijela nastavnog procesa u školi;
- U saradnji sa stručnim saradnicima učestvuje u organizaciji roditeljskih sastanaka, neposrednoj saradnji sa roditeljima učenika i učenicima putem Savjeta roditelja i Vijeća učenika;
- Uredno i pravovremeno vodi dokumentaciju i evidenciju i odgovoran je za ažurnost njihovog vođenja;
- Učestvuje u radu i prisustvuje stručnim usavršavanjima organiziranim za pomoćnike direktora/voditelje dijela nastavnog procesa;

JU OŠ „MEŠA SELIMOVIĆ“ SARAJEVO

- Prema potrebi, prisustvuje sjednicama odjeljenjskih vijeća i stručnih aktiva;
- Posjećuje nastavne časove i druge oblike odgojno-obrazovnog rada;
- Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji sa direktorom, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta.

III SADRŽAJ PRIJAVE

Kandidati su dužni dostaviti sljedeću dokumentaciju (original ili ovjerenu fotokopiju):

1. Svojeručno potpisanu pisanu prijavu na interni oglas sa kontakt podacima i tačno navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu,
2. Kraću biografiju-CV,
3. Diplomu o stečenoj stručnoj spremi,
4. Izvod iz matične knjige rođenih,
5. Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od šest mjeseci od dana objavljivanja internog oglasa),
6. Uvjerenje o položenom stručnom ispitu,
7. Rješenje o sticanju višeg stručnog zvanja,
8. Uvjerenje/Potvrda o radnom stažu i radnom stažu na poslovima iz tačke I a) ili na rukovodnim poslovima u školi (poslovi direktora ili pomoćnika direktora ili voditelja dijela nastavnog procesa).
9. Izjavu ovjerenu od strane nadležnog općinskog organa kojom kandidat potvrđuje da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou u Bosni i Hercegovini u periodu od tri godine od dana prijavljivanja na interni oglas,
10. Izjavu ovjerenu od strane nadležnog općinskog organa kojom kandidat potvrđuje da se na njega ne odnosi član IX. 1. Ustava Bosne i Hercegovine,
11. Izjavu ovjerenu od strane nadležnog općinskog organa kojom kandidat potvrđuje da nije osuđivan za krivično djelo i privredni prijestup nespojiv sa obavljanjem dužnosti pomoćnika direktora ili voditelja dijela nastavnog procesa,
12. Izjavu ovjerenu od strane nadležnog općinskog organa kojom kandidat potvrđuje da nema privatni finansijski interes u školi u kojoj se kandiduje za pomoćnika direktora ili voditelja dijela nastavnog procesa,
13. Izjavu ovjerenu od strane nadležnog općinskog organa kojom kandidat potvrđuje da nije lice koje boluje od zarazne ili duševne bolesti;
14. Izjavu ovjerenu od strane nadležnog općinskog organa kojom kandidat potvrđuje da nije alkoholičar, odnosno ovisnik o narkoticima;
15. Izjavu ovjerenu od strane nadležnog općinskog organa kojom kandidat potvrđuje da nije lice protiv kojeg je potvrđena optužnica ili izrečena pravosnažna presuda ili mjera za jedno ili više krivičnih djela za koje se odredbama važećeg krivičnog zakona može izreći kazna zatvora u trajanju od tri mjeseca i više,
16. Izjavu ovjerenu od strane nadležnog općinskog organa kojom kandidat potvrđuje da nije lice koje ima smetnje za imenovanje i obavljanje funkcije u skladu sa Zakonom o sukobu interesa u organima vlasti u Federaciji BiH i Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH, kao ni lice koje ima smetnje za imenovanje i obavljanje funkcije u skladu sa Zakonom o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo,
17. Izjavu ovjerenu od strane nadležnog općinskog organa kojom kandidat potvrđuje da nije lice razriješeno dužnosti direktora zbog dokazanog kršenja zakona, korupcije, mita, nepotizma, profesionalne nekompetentnosti ili nemara, nesavjesnog i nestručnog obavljanja poslova pomoćnika direktora ili voditelja dijela nastavnog procesa i direktora.
18. Izjavu ovjerenu od strane nadležnog općinskog organa kojom kandidat potvrđuje da nije lice koje je u istoj školi birano za pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa četiri puta na poziciju direktora ili pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa;

Ljekarsko uvjerenje izdato od nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, izabrani kandidat dostavlja školi nakon imenovanja pomoćnika direktora škole ili voditelja dijela nastavnog procesa.

Uvjerenje da nije lice protiv kojeg je potvrđena optužnica ili izrečena pravosnažna presuda ili mjera za jedno ili više krivičnih djela za koja se odredbama važećeg krivičnog zakona može izreći kazna zatvora u trajanju od tri mjeseca i više, te uvjerenje da nije osuđivan za krivično djelo i privredni prijestup nespojiv sa obavljanjem dužnosti pomoćnika direktora i direktora, izabrani kandidat dostavlja školi nakon imenovanja za pomoćnika direktora škole.



JU OŠ „MEŠA SELIMOVIĆ“ SARAJEVO

IV OBJAVLJIVANJE I ROK PRIJAVE NA INTERNI OGLAS

Tekst Internog oglasa za izbor pomoćnika direktora ili voditelja dijela nastavnog procesa biti će objavljen 09.06.2025. godine na Oglasnoj ploči i web stranici škole.

Interni oglas ostaje otvoren osam dana od dana oglašavanja. Krajnji rok za dostavu dokumentacije je 17.06.2025. godine.

V VRIJEME ZA KOJE SE VRŠI IMENOVANJE

Mandat pomoćnika direktora škole ili voditelja dijela nastavnog procesa traje od okončanja procedure po internom oglasu do isteka mandata direktora škole, a najduže do 14.05.2027. godine.

VI PROCEDURA IZBORA I IMENOVANJA

Procedura izbora i imenovanja pomoćnika direktora ili voditelja dijela nastavnog procesa provest će se u skladu sa Zakonom u odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 27/24), Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „Meša Selimović“ Sarajevo i Internim oglasom.

Komisija za provođenje procedure izbora pomoćnika direktora ili voditelja dijela nastavnog procesa JU OŠ „Meša Selimović“ Sarajevo obavezuje se da u roku od tri dana nakon zatvaranja Internog oglasa okonča svoje poslove i zadatke i dostaviti izvještaj direktoru škole na dalje postupanje.

Direktor škole ima obavezu da dostavi prijedlog kandidata za pomoćnika direktora škole ili voditelja dijela nastavnog procesa Školskom odboru na imenovanje.

Školski odbor, u roku od 8 dana od dana donošenja odluke o imenovanju pomoćnika direktora ili voditelja dijela nastavnog procesa, u pisanom obliku obavještava sve kandidate koji su se prijavili na interni oglas.

Nakon provedene procedure internog oglašavanja u školi, a ukoliko se ne izvrši izbor iz reda nastavnika i stručnih saradnika u školi, škola objavljuje javni konkurs za izbor i imenovanje pomoćnika direktora škole ili voditelja dijela nastavnog procesa.

VII DOSTAVA PRIJAVE I DOKAZA O ISPUNJAVANJU USLOVA

Svojeručno potpisanu pisanu prijavu sa traženom dokumentacijom kandidati dostavljaju lično na protokol JU OŠ „Meša Selimović“ u zatvorenoj koverti sa naznakom: **"Prijava na interni oglas za izbor pomoćnika direktora ili voditelja dijela nastavnog procesa škole - ne otvaraj (otvara Komisija)"**.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA

Amir Pilav, s.r.